

BROCHURE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

Identification

U41

Prénom Nom:

Ecole

Bloc

Nom du (des) référent(s) étudiants Christine HUYGENS
Valentine LAMBEY 02/477.37.26



Introduction

Pourquoi une brochure d'accueil ?

Toute l'équipe de l'U41 vous souhaite la bienvenue dans le service.

Cette brochure vous permettra de récolter les informations sur les spécificités de notre service. De plus elle sera un outil de collaboration pour les échanges entre vous et les infirmiers qui vous encadrent.

Accompagnement réflexif

La brochure d'accueil et le portfolio de votre école sont des écoles d'échange entre vous et les sages-femmes qui vous encadrent. Prenez le temps de discuter de votre journée et revoyez vos objectifs de stage en fonction de cet échange.

Checklist pour l'accueil des étudiants dans le service

- Site web et rubrique stage
 - Badge
 - Présentation du service
 - Présentation du personnel
 - Horaires de stage sur interneo
 - Brochure d'accueil
 - Accès et user pour dossier informatisé
 - Farde d'informations du service
 - Liste de médicaments les plus utilisés
 - Présentation des objectifs (dans la 1^{ère} semaine)
 - Bilan de la journée et échanges 1x/j
-

Contenu

1. Introduction

- Votre accueil sur votre lieu de stage
- Nos attentes vis-à-vis de vous

2. Présentation du service

3. Plan d'apprentissage

- Liste des abréviations utilisées
- Liste des activités du service

4. Bilan de progression

- Auto-évaluation quotidienne
- Relevé des compétences acquises
- Modules de E-learning

5. Stratégie et projets

6. La communication

- Communication SBAR
- Le rapport au chevet du patient

7. Après le stage

- Checklist de départ
- Trajet de stage
- Recrutement dans le département infirmier et paramédical

Accueil des étudiants sur leur lieu de stage



Prérequis : Consulter les pages suivantes :

- ✓ Politique d'accueil des étudiants dans le réseau IRIS
- ✓ Brochure d'accueil des étudiants : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-brochure.pdf>
- ✓ L'accueil des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp>
- ✓ Charte d'encadrement des étudiants en soins infirmier : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-charte.pdf>
- ✓ L'accompagnement des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-procedure.asp>

Quelques règles à respecter concernant l'horaire

- La référente ICANES tiendra compte de l'horaire du MFP (Maître de Formation Pratique) pour préparer votre horaire
- Vous prestez un horaire de travail (matin-soir et WE et nuit)
- Sauf dérogation de l'école ou passage des maîtres de formation, les changements d'horaires ne seront pas acceptés
- Les retards doivent être justifiés et notés sur l'horaire du service
- Vous prévenez le plus vite possible le service en cas d'absence ou de maladie

Complétez la quick éval de fin de stage sur notre application INTERNEO



Nos attentes vis-à-vis de vous

- Vous préparez votre stage selon les consignes reprises sur le site web et **interneo** et prenez contact avec le service avant votre stage ;
- Vous vous présentez en uniforme propre et réglementaire avec tout votre matériel ;
- Vous présentez chaque jour vos objectifs de stage à la sage-femme qui vous accompagne ;
- Vous préservez l'anonymat de la patiente lors de la collecte de données, les documents nominatifs restent dans le service ;
- Nous vous encourageons **à être autonome**, vous avertissez votre sage-femme de chaque acte que vous proposez ;
- Vous utilisez un vocabulaire scientifique lors de vos transmissions écrites et orales ;
- Le respect des autres est la base du code de votre bonne conduite. Nous vous demandons d'éviter toute forme de **familiarité** vis-à-vis du personnel et du patient ;
- Vous êtes responsable de votre parcours/évolution, vous vous autoévaluez quotidiennement et faites un bilan journalier avec la sage-femme qui vous a accompagné ;
- Vous utilisez votre GSM en dehors des heures de travail. Les PC sont à votre disposition pour vos recherches ;
- Vous utilisez le matériel en bon père de famille (facturation/gaspillage).

Votre avis est important

QUESTIONS

Avez-vous été satisfait de l'accueil et de l'intégration dans l'équipe avec laquelle vous avez travaillé ?



Re ressortez-vous de ce stage en ayant développé les compétences attendues ?



Recommanderiez-vous l'unité de soins dans laquelle vous avez effectué votre stage ?



Présentation du service

Bienvenue dans l'unité 41, unité de grossesses à hauts risques.

Les informations suivantes vous permettront de prendre connaissance de l'organisation et des spécificités de l'unité.

Elles vous aideront également à aborder votre stage de manière optimale et constructive.



Infos pratiques:

- L'unité se situe dans le bâtiment EJ (1^{er} étage) (16 lits)
- Les heures de visite sont de 14h à 20h et évoluent en fonction de la situation sanitaire.

Organisation du travail en grossesse à haut risque

1. Organisation

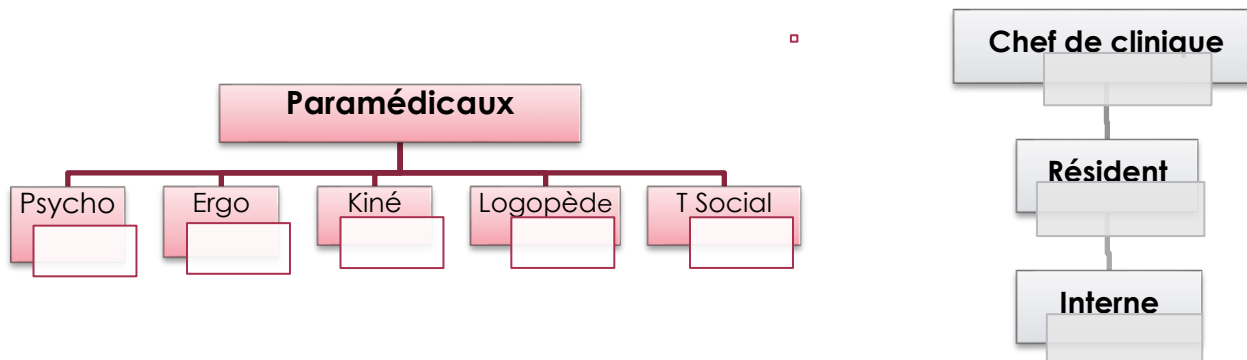
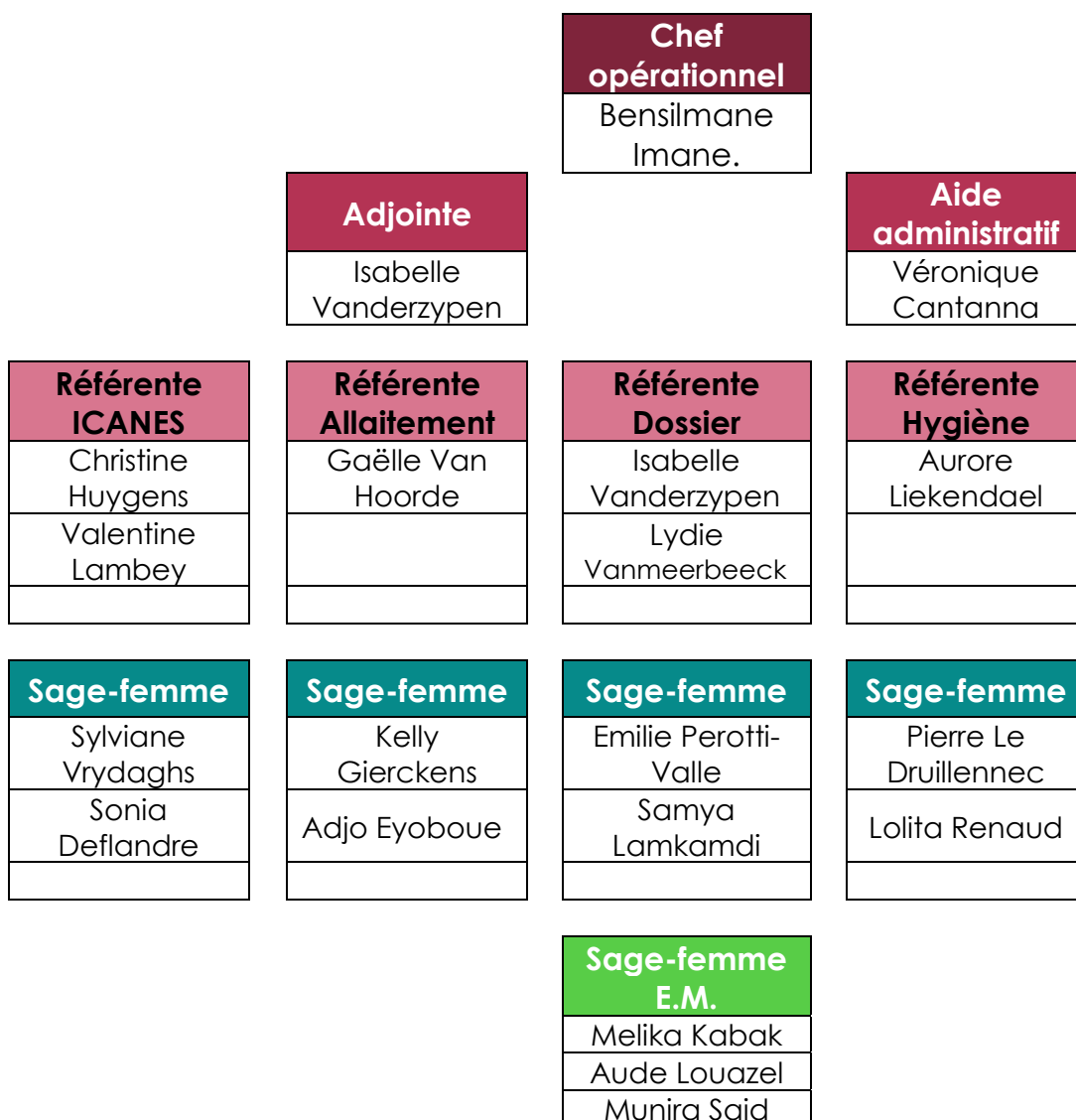
L'organisation diffère la semaine du week-end. Les soins sont assurés par 3 sages-femmes le matin en semaine et 2 l'après-midi ainsi que la nuit.

Le week-end, 2 sages-femmes par shift s'organisent et se répartissent le travail.

| Horaire de la GHR | |
|--------------------------|--|
| Lundi - vendredi | 7h – 15h 7h-13h 12h30-21h |
| WE | 7h-13h 12h30-21h |
| NUIT | 20h-07h 20h30-07h30 |

| Organisation de la journée MATIN | |
|---|--|
| 7h | Remise de service |
| 7h30 | Répartition des patientes, collecte des données, plans de soins, préparation du chariot. |
| 7h30 | Prise en charge des patientes en tenant compte des priorités et de l'organisation journalière. |
| 12h30 | Remise de service |
| 13h | Suite des soins |

2. Hiérarchie générale



Présentation du service



Pathologies rencontrées

- Surveillances de grossesse (HTA, menace accouchement prématuré, RPPE, ...)
- IMG et MFIU
- Patientes référées pour des interventions de médecine foetale (plug, laser pour STT, transfusion in-utéro...)
- Post-partum classique et pathologique

Vu la diversité des pathologies des patientes, nous insistons sur une communication professionnelle entre tous les intervenants et ce, afin d'offrir une prise en charge de qualité.

Une communication professionnelle adéquate implique une transmission orale et écrite spontanée des données ainsi qu'une collaboration constructive entre tous les partenaires en utilisant le SBAR.

Horaires des stagiaires

Les horaires sont élaborés longtemps avant le début du stage sur la plateforme interne. Pour des raisons exceptionnelles, certaines demandes pourront être prises en compte. Elles doivent impérativement être formulées bien à l'avance avant le début du stage aux sages-femmes référentes.

Les horaires sont variés afin que vous puissiez avoir un aperçu de l'activité à différents moments, pour ce faire il vous est demandé de prester les différents horaires de l'équipe.

Règles d'or

1) Prendre la tension

artérielle :

5 contrôles de TA et 5 de saturation en une prise pdt 15 minutes (c-à-dire avec un intervalle de 3 min) en fonction de l'acte pratiqué

2) Avant la distribution des

repas,

Demander quelles sont les patientes qui sont à jeun ou autres particularités (diabétique, V+ ...)

3) Ne jamais jeter les urines,

sans

Demander s'il y a des examens supplémentaires à faire.

Encadrement des étudiants

Évaluation des étudiants stagiaires

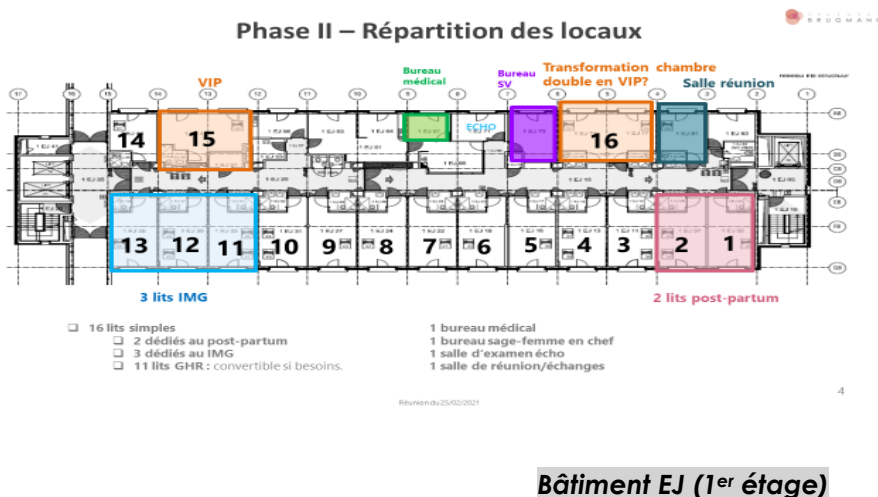
Avant le stage, vous devez lire notre brochure d'accueil et vous disposez de votre portfolio avec vos documents d'évaluation journalière de l'école.



- Afin de pouvoir effectuer votre évaluation finale de manière juste et objective, il est important que vous la présentiez aux sages-femmes qui vous ont supervisées.
- Dans la mesure du possible, un feed-back oral ou écrit sera fait à mi- stage.
- La grille horaire est également à faire signer chaque jour et la validation des heures sera faite sur Interneo.
- Après concertation en équipe et sur base des évaluations journalières, votre évaluation sera effectuée dans les délais fixés par l'école. Assurez-vous avant de venir la chercher qu'elle ait bien été rédigée.

En fin de stage, il vous sera demandé un retour anonyme sur notre encadrement.

BON STAGE CHEZ NOUS



Organisation de l'accueil d'une entrante

- ✓ Donner matériel EMU + culture – tigarette
- ✓ Mettre blouse de l'hôpital
- ✓ Prendre poids
- ✓ Poser monitoring en fct de l'âge de la grossesse (**pas de manœuvres de Léopold dans notre unité**)
- ✓ Poser un obturateur ou une perfusion et effectuer les prises de sang nécessaires
- ✓ Prise des paramètres (t°, TA, pls, satu, ..)
- ✓ Examens complémentaires en fct de la pathologie
- ✓ Remplir feuille d'anamnèse
- ✓ Pose du bracelet

Liste des abréviations utilisées

| | |
|--|---|
| <p> ⊙ : grossesse ⊙⊙ : Grossesse gémellaire bibi : bi chorale bi amniotique mono-bi : mono chorale bi amniotique mono-mono : mono chorale mono amniotique AA : allaitement artificiel AG : anesthésie générale AG : Age gestationnel AM allaitement maternel ANAT accouchement normal à terme APD anesthésie péridurale APS : alimentation par sonde ATB : antibiotique ATCD : antécédent BAN : battement des ailes du nez BMI/IMC : indice de masse corporelle C/S : césarienne CPN : consultation pré natale CTG : cardiocardiographie (monitoring) DAL : Dispositif d'aide à l'allaitement DD : décubitus dorsal DDR : date des dernières règles DGSI : Diabète gestationnelle sous insuline DGSR : Diabète gestationnelle sous régime DLD : décubitus latéral droit DLG : décubitus latéral gauche DV : décubitus ventral EEG: Electro encéphalogramme EM : expression manuelle EMU : examen microscopique des urines EVA : échelle visuelle analogique FC : fausse couche FIV : fécondation in vitro FO: Fond d'œil G : Gestité GBS : Streptocoque β GEU : grossesse extra utérine GHR : grossesse à haut risque GNE : Grossesse non évolutive HH : Hémorragie HRP : hématome rétro-placentaire HTA : hypertension artérielle HU : hauteur utérine I.vag : Intravaginal IM : intra musculaire IMG : interruption médicale de grossesse IRM : Imagerie par résonance magnétique IV : intra veineuse IVG : interruption volontaire de grossesse LA : lait artificiel LAC : liquide amniotique clair LAMA : liquide amniotique méconial ancien LAMF : liquide amniotique méconial frais LM : lait maternel LM : Lait maternel </p> | <p> LMC : Lait maternel contrôlé ou cru LMF : Lait maternel frais LMP : lait maternel pasteurisé M+ : méconium MAP : menace d'accouchement prématuré MFIU : mort fœtale in utéro MP : Lait maternel pasteurisé (DON) MSN : mort subite du nourrisson N* : néonatalogie N+ : nausées N1: nutrilon1 (premier âge) N1HA : Nutrilon hypo allergénique NIC : néonatalogie intensive (HUDE) NP : nutrilon préma NP1 : Nan pro 1 (premier âge) NP1HA : Nan hypo allergénique ODO: one day obstetrical OMI : œdème des membres inférieurs ORL : Oto-rhino-laryngologie P : parité P.A.S : plan d'autonomie à la sortie PC : périmètre crânien PE : pré éclampsie PEA : potentiels évoqués auditifs PL : ponction lombaire PMA : Procréation médicalement assistée PN : poids de naissance PN2 : prénan 2 PO : Périmètre ombilical PS : prise de sang PSG : prise de sang PT : perfusion total PTT : Photothérapie R+ : régurgitations RAPE : rupture artificielle de la poche des eaux RCIU : retour de croissance intra utérin RMN : résonance magnétique RPPE : rupture prématurée de la poche des eaux RSPE : rupture spontanée de la poche des eaux S+ : selles SA : semaine d'aménorrhée SC : sous cutanée SG : Sonde gastrique STT : Syndrome transfuseur-transfusé SV : sondage vésical TL : tire-lait TP : terme prévu TPN : total parentéral nutrition TTC : tractocile TV : toucher vaginal U+ : urine V+ : vomissements VB : voie basse VIF : violence intra familiale </p> |
|--|---|

| Checklist des apprentissages | O | A | I | Remarque(s) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| TECHNIQUES ET CONNAISSANCES | | | | |
| Interpréter et assurer le suivi du monitoring fœtal en fct de l'âge de grossesse, de la pathologie et du traitement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Interpréter et assurer le suivi des valeurs des paramètres (norme, patho) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Expliquer clairement les examens urinaires à la patiente (E.M.U., spot,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pouvoir déterminer les prélèvements nécessaires et pouvoir les interpréter en fct des pathos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Connaître les normes glycémiques (à jeun, pré, post prandial, Δ, ..) et savoir réagir en fct. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Surveiller voie d'entrée (point de ponction, perméabilité, débit, VAP, ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Surveiller une transfusion et en connaître les effets secondaires. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Surveiller l'élimination des patientes et pouvoir expliquer les différents types de lavement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Interpréter le bilan in/out (perspiration, balance,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pouvoir évaluer l'état général du bébé (coloration, gémissements, BAN,...) et réagir en fct. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Surveiller la glycémie du bébé et appliquer le protocole en fct. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pouvoir effectuer une mise au sein et une expression manuelle. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pouvoir donner correctement un complément de LM ou de LA (tasse, DAL, seringue) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pouvoir assurer le confort, la sécurité et la pudeur de la patiente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Promouvoir l'éducation à la santé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Checklist des apprentissages | O | A | I | Remarque(s) |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| ATTITUDE PROFESSIONNELLE | | | | |
| Ponctualité et respect des horaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Tenue adéquate et activation du badge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Déterminer les objectifs de stage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ecoute attentive du rapport | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Effectuer le rapport de(s) la patiente(s) observée(s) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Feedback des tâches accomplies | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Prise en compte des remarques ds le but d'évoluer et de se remettre en question | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Implication ds les soins, réflexion et recherche d'apprentissage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Implication ds la logistique de l'unité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Adaptation aux différentes méthodes des soins et manières de pratiquer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

O= observé A = acquis I= intégré

Listes des actes en 41

| Checklist des apprentissages | O | A | I | Remarque(s) |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| TECHNIQUES | | | | |
| Monitoring foetal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Monitoring maternel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Prise des paramètres (TA, T°, satu, poids, HU, PO) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Examens urinaires (tigette, sulfo, spot, protéinurie totale, E.M.U.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Techniques des frottis vaginaux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Toucher vaginal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Techniques prises de sang + hémocultures | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Technique glucométrie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Mise de cathéter intraveineux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Montage du dispositif de perfusion | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Manipulation des pompes volumétriques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Manipulation des pousses-seringues | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Sondage vésical intermittent et à demeure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Injection intramusculaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Injection sous-cutanée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Injection intraveineuse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Préparation des médicaments IV, SC, ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Calcul des dilutions (règle de 3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Procédure de transfusion | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Technique de pansement (pst sec, ↗ redons, ↗ fils, mobilisation penrose, ↗ voie centrale..) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Technique de lavement (type microlax, fleet) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Technique d'aérosol | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Elaborer et clôturer bilan in/out | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Prise en charge bébé (T°, poids, soin cordon, alimentation, dex, prise de sg, antibiotos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Prise en charge allaitement maternel en fonction de l'AG à la naissance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Procédure pour PEC d'une patiente en isolement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Autres : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Auto-évaluation quotidienne de l'étudiant

1. S'impliquer dans sa formation et dans la construction de son **identité professionnelle**
2. Prendre en compte les dimensions **déontologiques, éthiques, légales** et réglementaires
3. Participer à la **gestion humaine, matérielle et administrative**
4. Réaliser une **démarche clinique globale** (de diagnostic et de stratégies d'interventions et d'accompagnement) en période préconceptionnelle, pré, per et postnatale
5. Réaliser les **prestations techniques** en période préconceptionnelle, pré, per et postnatale et prodiguer les soins généraux, spécifiques et obstétricaux requis
6. Réaliser une démarche de promotion et **d'éducation pour la santé** individuelle et collective
7. Assurer une **communication professionnelle** envers les bénéficiaires et l'entourage professionnel
8. Conceptualiser un **processus de recherche scientifique** dans le domaine d'expertise des sages-femmes

| Cadre de référence pédagogique : | Concordance avec compétences CHUB |
|--|---|
| 1. Identité professionnelle | 5. Développement professionnel |
| 2. Cadre légal, éthique et déontologique | 1. Démarche scientifique de soins |
| 3. Gestion des ressources | 6. Management de son environnement |
| 4. Démarche clinique globale | 1. Démarche scientifique de soin |
| 5. Prestations techniques | 2. Assurer les prestations de soins |
| 6. Education à la santé | 3. Communication professionnelle |
| 7. Communication professionnelle | 3 - 4. Communication et collaboration professionnelle |
| 8. Processus de recherche scientifique | 1. Démarche scientifique de soins |

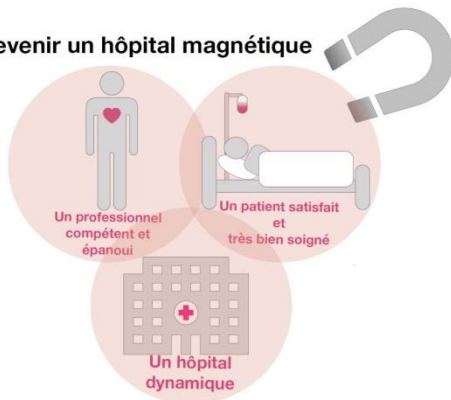
| Description activités | Vos facilités | Vos difficultés | Comp |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Date : | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 |
| Décrivez les activités de la journée en lien avec les objectifs de stage | Relevez les personnes, les outils, les connaissances qui vous ont aidés à gérer la situation | Mettez en évidence vos faiblesses, ce qui a freiné pour obtenir un résultat de qualité | Comp. à travailler : |
| Objectif(s) de demain : | | | |
| Observations – feedback de la sage-femme | | | Nom et paraphe |

| Description activités | Vos facilités | Vos difficultés | Comp |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Date : | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 |
| Décrivez les activités de la journée en lien avec les objectifs de stage | Relevez les personnes, les outils, les connaissances qui vous ont aidés à gérer la situation | Mettez en évidence vos faiblesses, ce qui a freiné pour obtenir un résultat de qualité | Comp. à travailler : |
| <u>Objectif(s) de demain :</u> | | | |
| Observations – feedback de la sage-femme | | | |
| | | | <i>Nom et paraphe</i> |
| Date : | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 |
| <u>Objectif(s) de demain :</u> | | | |
| Observations – feedback de la sage-femme | | | |
| | | | <i>Nom et paraphe</i> |
| Date : | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 |
| <u>Objectif(s) de demain :</u> | | | |
| Observations – feedback de la sage-femme | | | |
| | | | <i>Nom et paraphe</i> |

Stratégie et projets du département infirmier

Notre vision :

Devenir un hôpital magnétique

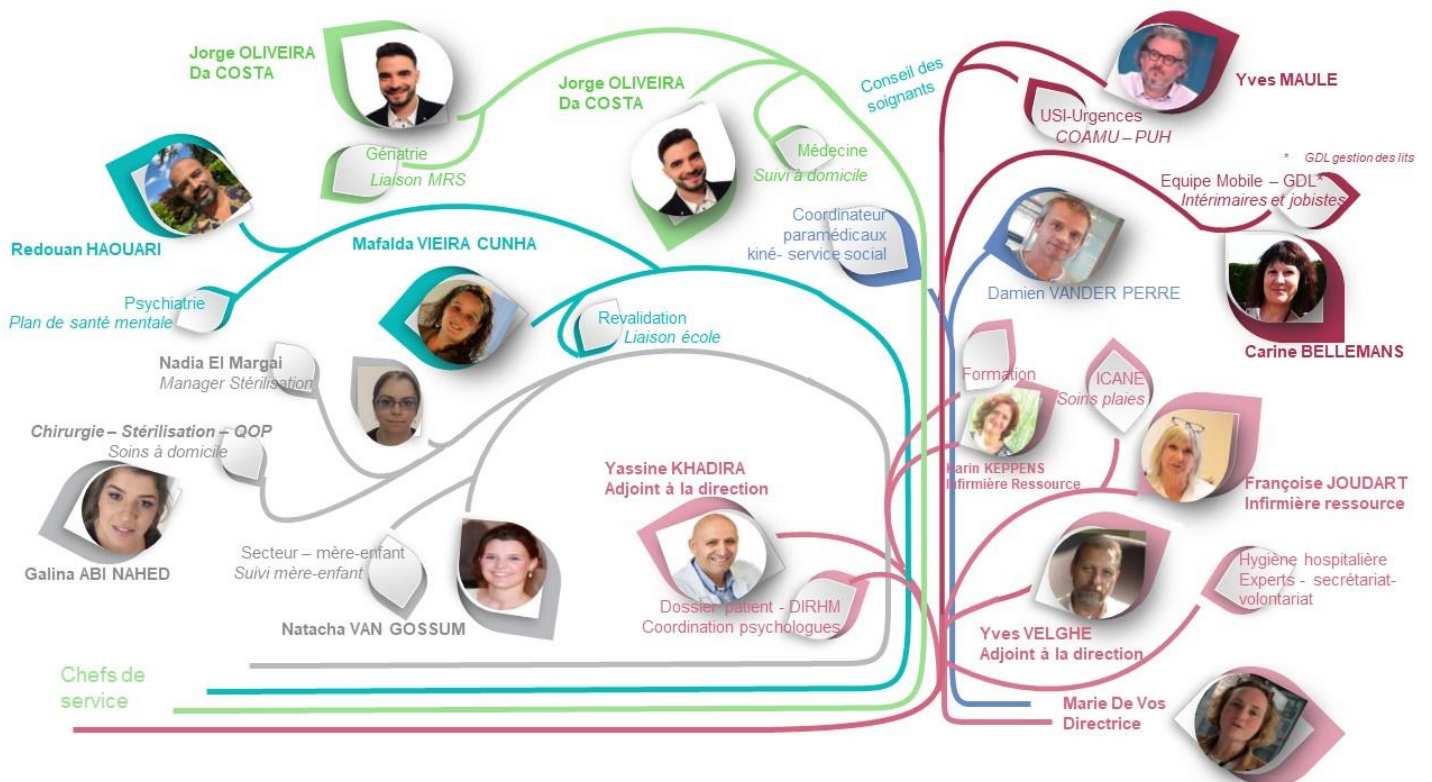


Devenir un hôpital magnétique

Les hôpitaux magnétiques sont reconnus par les infirmières comme étant de **bons milieux de travail**, présentent un **faible turnover infirmier**, et se situent dans un **marché de travail compétitif**

Les forces que nous déployons pour vous :

- Réaliser des enquêtes de satisfaction
- Communiquer et rendre visibles les bonnes pratiques
- Créer et mettre à jour des procédures
- Favoriser et encourager le critical thinking lors de la prise en soins des patients en valorisant le jugement clinique de chaque patient
- Développer l'accompagnement des étudiants et des nouveaux engagés
- Rendre l'hôpital attractif pour le recrutement



La technique de communication SBAR

Les infirmières ont été formées pour utiliser la technique du SBAR dans leurs communications écrites ou orales au moment de la remise de service ou dans d'autres situations d'échange



Entraînez-vous à utiliser le SBAR dans vos rapports



Le collaborateur au centre de nos préoccupations

Nous sortons d'une période difficile; nous soutenons nos équipes et centrons notre énergie sur leur bien-être .

| | |
|---|---|
|  Situation | Identification: vous, votre interlocuteur, le patient Motif de l'appel - Faits actuels Paramètres ou situation inhabituelle Que se passe-t-il maintenant ? |
|  Background | Antécédents - Faits du passé pertinents Diagnostic à l'admission Statut mental du patient Évolution des paramètres, Résultats d'examens pertinents |
|  Assessment | Selon vous, quel est le problème ? Clarifications, Actions entreprises Votre analyse, hypothèse ? |
|  Recommandation | Vos recommandations/demandes Vos questions ? Vos attentes et suggestions ? |

Rapport au chevet du patient

Nous faisons des rapports au chevet des patients en SBAR

Objectif :

- Augmenter la sécurité du patient
- Impliquer le patient dans les soins





Checklist de départ

- Remettez votre badge d'accès à l'admission et récupérez votre caution (+ uniforme si emprunt)
- Faites valider et signer vos heures de stage sur Interneo par un référent étudiant ou la/le chef
- Complétez l'appréciation du terrain de stage pour le CHU-Brugmann via l'application Interneo
- Reprenez votre évaluation finale si celle-ci se trouve dans le CASIER DES ETUDIANTS. Si un référent étudiant est présent, un débriefing se fera votre dernier jour de stage
- Si votre évaluation finale n'est pas encore réalisée, laissez votre carnet de stage, une copie de vos heures de stages ainsi que vos objectifs dans le CASIER ETUDIANTS. Nous conviendrons ensemble d'une date afin que vous puissiez revenir la chercher lorsqu'un référent est présent dans le service.

Date et heure du rdv :

.....

Référent présent :

.....

N° de téléphone :

.....

Nous vous remercions pour votre investissement et nous espérons que vous avez eu un stage enrichissant parmi nous.



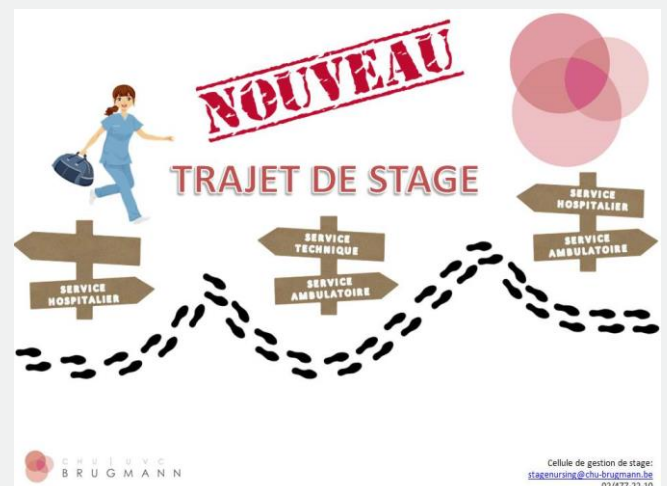
Trajet de stage au CHU Brugmann

Un stage au choix ?

Une équipe qui vous intègre dans leur dynamique ?

Un sujet de TFE en lien avec les projets de l'hôpital ?

Nous vous proposons de revenir en **stage au choix** ou de choisir un trajet de stage en combinant un stage **hospitalier** avec un stage **technique** ou **ambulatoire**



Plus d'infos : stagenursing@chu-brugmann.be

Quatre bonnes raisons pour venir travailler au CHU Brugmann

SE SENTIR EPANOUI

Une ambiance de travail conviviale dans des services modernes

Une mission publique qui a du sens



SE SENTIR ATTENDU

Un plan d'intégration et un accompagnement rapproché avec un doublage les premiers jours

Un parrainage personnalisé et du feedback régulier



**Plus qu'un métier...
Un art de soigner
Un art de vivre**



SE DEVELOPPER

Evoluer dans un plan de développement professionnel adapté à vos compétences et à vos besoins

SE PERFECTIONNER

Un milieu scientifique evidence based axé sur la formation et l'amélioration continue



TALENTS
RECONNAISSANCE
TRAJET DE CARRIERE
SENS
Esprit d'équipe
IMPLICATION AUTONOMIE
Mission E-Santé PROJETS
CONFIANCE
Multidisciplinarité
DEFIS VISION SOUTIEN
ACCOMPAGNEMENT
CONVIVIALITE
Hôpital public
UNIVERSITAIRE

Salaire brut mensuel (04/2022)

| | |
|-------------|-----------------|
| Bachelor | 2.510 € (0 ans) |
| Barème IFIC | 2.942 € (0 ans) |

**FRAIS DE TRANSPORT
EN COMMUN A 100%**

CHEQUES REPAS 7.30€

40 jours congé/an

20 js congés annuels (légaux) 10 j fériés
5 jours extra-légaux – 4 j compensatoires

PRIME ATTRACTIVE

**PRESTATIONS POUR
HEURES
INCONFORTABLES**

**PRESTATIONS POUR HEURES
ADDITIONNELLES**

**REMBOURSEMENT DU
TICKET MODERATEUR**

Avantages

PRIME BILINGUISME

Etre étudiant infirmier de nos jours, un vrai défi !

Bientôt diplômé, un nouveau challenge !



[Découvrez les différents services au travers des vidéos](#)

[Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières - YouTube](#)

Recrutement dans le département infirmier et paramédical

Vous vous posez des questions sur votre avenir professionnel ?

N'attendez pas d'être diplômé pour nous rencontrer !

Un entretien avec la(le) chef et la(le) chef de service :
Profitez de votre stage pour les rencontrer

Un entretien d'orientation avec
l'ICANE : francoise.joudart@chu-brugmann.be 02/477-22-10

[lien vers un entretien](#)



Soyez à nos côtés dès demain !

Postulez en ligne

-  **Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières**
chubrugmann 1:09
-  **Trots om verpleegkundige te zijn**
chubrugmann 1:09
-  **Louise : fière d'être infirmière en médecine / trots om verpleegkundige i...**
chubrugmann 1:49
-  **Albertine : fière d'être infirmière en gériatrie / trots om verpleegkundige in...**
chubrugmann 1:50
-  **David : fier d'être infirmier aux urgences / trots om verpleegkundige in de spoe...**
chubrugmann 1:35
-  **Oumaima : fière d'être infirmière en psychiatrie / trots om psychiatrische...**
chubrugmann 1:55
-  **Vanessa : fière d'être infirmière en revalidation / trots om verpleegkundig...**
chubrugmann 1:34

Un job chez nous ?

C'est possible !

<https://job.chu-brugmann.be/fr/vacature/70661/job-etudiant-infirmier/>

[lien vers les offres d'emploi](#)