

# BROCHURE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

## Identification

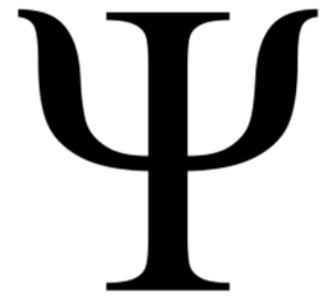
U70

Prénom Nom:

Ecole

Bloc

Nom du (des) référent(s) étudiants Aurélie, Julia, Karin, Khadija, Miriane et Stéphane 024772731



## Introduction

### *Pourquoi une brochure d'accueil ?*

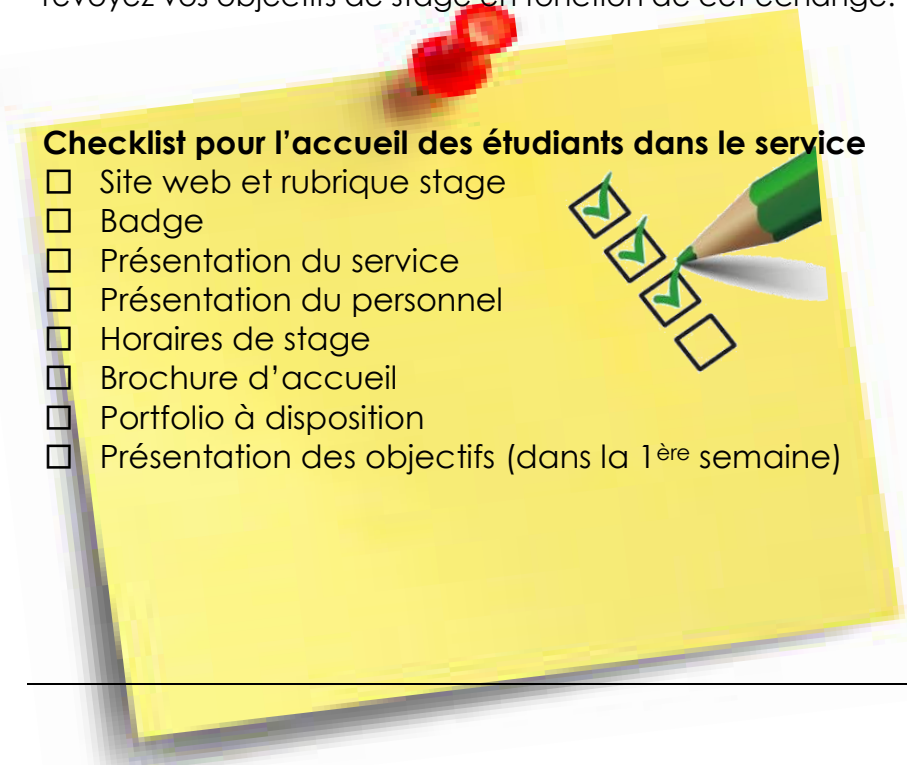
Toute l'équipe de l'U70 vous souhaite la bienvenue dans le service.

Cette brochure vous permettra de récolter les informations sur les spécificités de notre service. De plus elle sera un outil de collaboration pour les échanges entre vous et les infirmiers qui vous encadrent.

### *Accompagnement réflexif*

La brochure d'accueil et le portfolio de votre école sont des outils d'échanges entre vous et les infirmières qui vous encadrent. Prenez le temps de discuter de votre journée et revoyez vos objectifs de stage en fonction de cet échange.

### **Checklist pour l'accueil des étudiants dans le service**

- Site web et rubrique stage
  - Badge
  - Présentation du service
  - Présentation du personnel
  - Horaires de stage
  - Brochure d'accueil
  - Portfolio à disposition
  - Présentation des objectifs (dans la 1<sup>ère</sup> semaine)
- 

## Contenu

### **1. Introduction**

- Votre accueil sur votre lieu de stage
- Nos attentes vis-à-vis de vous

### **2. Présentation du service**

### **3. Plan d'apprentissage**

- Liste des abréviations utilisées
- Liste des activités du service

### **4. Bilan de progression**

- Auto-évaluation quotidienne
- Relevé des compétences acquises
- Modules de E-learning

### **5. Stratégie et projets**

### **6. La communication**

- Communication SBAR
- Le rapport au chevet du patient

### **7. Après le stage**

- Checklist de départ
- Trajet de stage
- Recrutement dans le département infirmier et paramédical



# Accueil des étudiants sur leur lieu de stage

## **Prérequis : Consulter les pages suivantes :**

- ✓ Politique d'accueil des étudiants dans le réseau IRIS
- ✓ Brochure d'accueil des étudiants : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-brochure.pdf>
- ✓ L'accueil des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp>
- ✓ Charte d'encadrement des étudiants en soins infirmier : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-charte.pdf>
- ✓ L'accompagnement des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-procedure.asp>

## **Quelques règles à respecter concernant l'horaire**

- La référente ICANES tiendra compte de l'horaire du MFP (Maître de Formation Pratique) pour préparer votre horaire
- Vous prestez un horaire de travail (matin-soir et WE et nuit)
- Sauf dérogation de l'école ou passage des maîtres de formation, les changements d'horaires ne seront pas acceptés
- Les retards doivent être justifiés et notés sur l'horaire du service et sur la feuille du portfolio
- Vous prévenez le plus vite possible le service en cas d'absence ou de maladie

Complétez la quick éval de fin de stage sur notre application INTERNEO



## Nos attentes vis-à-vis de vous

- Vous préparez votre stage selon les consignes reprises sur le site web et prenez contact avec le service avant votre stage ;
- Vous vous présentez en vêtements civils avec tout votre matériel ;
- Vous présentez au début de votre stage vos objectifs de stage à l'infirmière qui vous accompagne ;
- Vous préservez l'anonymat du patient lors de la collecte de données, les documents nominatifs restent dans le service ;
- Nous vous encourageons à être autonome, vous avertissez votre infirmière de chaque acte que vous proposez
- Vous utilisez un vocabulaire scientifique lors de vos transmissions écrites et orales ;
- Le respect des autres est la base du code de votre bonne conduite. Nous vous demandons d'éviter toute forme de familiarité vis-à-vis du personnel et du patient ;
- Vous êtes responsable de votre parcours/évolution, vous vous autoévaluez quotidiennement et faites un bilan journalier avec l'infirmière qui vous a accompagné ;
- Vous utilisez votre GSM en dehors des heures de travail. Les PC sont à votre disposition pour vos recherches ;
- Vous utilisez le matériel en bon père de famille (facturation/gaspillage).

## Votre avis est important

### QUESTIONS

Avez-vous été satisfait de l'accueil et de l'intégration dans l'équipe avec laquelle vous avez travaillé ?



Ressortez-vous de ce stage en ayant développé les compétences attendues ?



Recommanderiez-vous l'unité de soins dans laquelle vous avez effectué votre stage ?



# Présentation du service

---

**Nous vous souhaitons la bienvenue à l'Unité 70.**



## **NOTRE SERVICE**

L'Unité 70 du CHU Brugmann compte 28 lits et est, à l'origine, spécialisée dans les troubles anxieux, les troubles dépressifs, les troubles de la personnalité, les troubles psychotiques non décompensés et les troubles psychosomatiques.

Nous accueillons également des patients abusant de substances tels que les benzodiazépines, le cannabis, l'alcool et plus rarement aux jeux.

Les buts de l'hospitalisation sont :

- Une mise au point thérapeutique
- Une mise en place d'un soutien et d'un accompagnement psycho-social
- Une mise au point diagnostique
- Une mise à distance du milieu problématique

L'hospitalisation dure environ 1 mois. Elle peut être prolongée par décision d'équipe, en concertation avec le patient, pour des raisons physiques, psychologiques ou pour accompagner le patient dans ses projets.

## **PRESENTATION DE L'EQUIPE**

- Equipe nursing : infirmier(e)s répartis en jour et en nuit + 1 éducatrice spécialisée + 1 assistant logistique.
- Equipe médicale : 1 médecin psychiatre responsable et 1 médecin généraliste et plusieurs médecins en formation en psychiatrie (post-gradués),
- Equipe psychologue : 2 psychologues.
- Equipe sociale : 1 assistante sociale.
- Equipe kiné : 3 kinés basés à l'hôpital de jour et qui se répartissent les soins kiné dans tout l'institut de psychiatrie
- Equipe diététique : 1 diététicienne réalisant des passages dans l'unité pour des demandes spécifiques..

# Répartition du travail

Les soins infirmiers sont assurés majoritairement par un système de référence, ainsi que par le biais d'activités thérapeutiques.

Planning des soins		
		<u>La répartition du travail</u> : réalisée par une feuille journalière.
7h	Rapport de l'équipe de nuit et planification des soins	<u>Le dossier infirmier</u> : composé d'une anamnèse, de transmissions ciblées.
8h	Réveil des patients	
8h	Distribution des médicaments et du petit-déjeuner	<u>La distribution des médicaments</u> : réalisée par le personnel de jour à 8h, 12h, 17h et par le personnel de nuit à partir de 21h30 jusqu'à 23h45.
	Prise des paramètres	
9h15	Remise de service à l'équipe multidisciplinaire (Staff le mardi)	<u>Tâches administratives</u> : consistent à suivre les dossiers, prendre des rendez-vous pour des examens complémentaires, assurer les changements de traitement, réaliser les commandes de médicaments, écrire les rapports dans les transmissions ciblées, réaliser les commandes de l'économat, organiser et assurer les activités thérapeutiques, programmation des admissions et des préadmissions
9h	Toilettes, pansements....	
10h	Activités- examens- administration - entretien de référence	
11h30	Rapport à l'équipe du tard	
12h	Distribution des médicaments et des repas	
	Prise des paramètres	<u>Ordre et logistique</u> : consiste à fermer les sacs à linge, distribuer les repas et assurer la réfection des lits, pour les patients n'en étant pas capables.
14H	Activités à l'hôpital de jour – entretiens – examens – groupes – accueil des patients entrants - administration	
17h	Distribution des médicaments et des soupers	
	Prise des paramètres	
18h30	Entretien de référence- administration	
20h	Rapport à l'équipe de nuit	

# Pour une bonne approche du patient

---



1. Lors de son entrée dans l'unité, accueillir le patient, réaliser une anamnèse complète, précise, et l'informer des diverses règles et habitudes de vie en communauté. Cet accueil nous permet d'entrer en contact avec lui, de diminuer son anxiété et de créer un climat de sécurité et de confiance dès le début.
2. Eviter les jugements.
3. Suivre le rythme du patient, pas le nôtre. Il est inutile de lui imposer nos choix concernant sa vie.
4. Effectuer des soins physiques de qualité même si leurs nombres sont moindres par rapport à d'autres unités.
5. Prendre en charge le patient dans sa globalité : physique, psychologique et sociale.
6. Mettre en évidence les capacités du patient et les valoriser. Il est important aussi pour nous, soignants, de montrer que nous croyons en lui.
7. Etre le guide du patient durant son hospitalisation et pas le « sauveur ».
8. Considérer le patient comme « acteur » dans sa maladie et dans sa recherche d'une qualité de vie meilleure.
9. Faire respecter le cadre de l'hospitalisation (si nécessaire, rappeler au patient qu'il a signé un contrat).
10. Ne pas tutoyer le patient.
11. Garder une relation de soignants-soignés, c'est-à-dire être empathique et non « sympathique ».
12. Etre vigilant par rapport au secret professionnel, ne communiquer aucune information à l'entourage

# Les traitements médicamenteux

(Psychiatriques utilisés couramment dans notre unité)

---

## **LES ANTIDEPRESSEURS (Paroxétine, Sipralexa, Effexor, Cymbalta , Sertraline, Remergon, Trazodone)**

### *Indications :*

- Troubles dépressifs
- Anxiété
- Addiction
- Psychose
- TOC

### *Effets secondaires :*

- Levée de l'inhibition possible autour de 10 jours de traitement
- Risque de virage maniaque après 3 semaines de traitement
- Somnolence
- Hypotension orthostatique
- Troubles de l'accommodation
- Constipation
- Sécheresse buccale
- Prise de poids
- Troubles sexuels
- Céphalée
- Tremblements, sudation

## **ANXIOLYTIQUES (BENZO ESSENTIELLEMENT : Diazépam, Lorazepam, Alprazolam, Lysanxia, Tranxène )**

### *Indications :*

- Symptômes anxieux associés à d'autres pathologies psychiatriques
- Troubles du sommeil
- Sevrage

### *Propriétés :*

- Anxiolytique
- Hypnotique
- Sédatif
- Myorelaxant
- Anticonvulsif

### *Effets secondaires :*

- Sédatif, somnolence
- Accoutumance
- Dépendance
- Confusion
- Tolérance
- Faiblesse musculaire

## **NEUROLEPTIQUES (Zyprexa, Risperdal, Abilify, Haldol, Invega, Seroquel, Dipiperon, Etumine, Nozinan, Solian, Clopixon, DHB)**

### *Indications :*

- Psychoses aiguës et chroniques (Délires, hallucination, agitation, symptômes négatifs)
- Troubles caractériels
- Troubles du sommeil

### *Effets secondaires :*

- Syndrome malin (hyperthermie !)
- Sédation
- Effets extra – pyramidaux
- Effets endocriniens (sécheresses, troubles du cycle, baisse de la libido)
- Augmentation de l'appétit et prise de poids
- Photosensibilisation
- Bouche sèche
- Constipation

## **THYMOREGULATEURS (Camcolit, Dépakine, Tegretol, Lambipol)**

### *Indications :*

- Troubles bipolaires

### *Effets secondaires :*

- Toxicité rénale en cas de surdosage (sels de lithium)

## **HYPNOTIQUES ( Zolpidem, Loramétazépam)**

### *Indications :*

- Troubles du sommeil

### *Effets secondaires :*

- Sédation, somnolence
- Accoutumance
- Dépendance
- Confusion
- Tolérance
- Faiblesse musculaire

## **TRAITEMENTS SUBSTITUTIFS (Méthadone, Subutex)**

### *Indications :*

- Addictions / toxicomanies

# Liste des abréviations utilisées

Abréviations	Terminologie	Abréviations	Terminologie
AA	Alcooliques Anonymes	LSD	diéthylamide de l'acide lysergique = psychotrope « drogue » hallucinogène
AI-Anon	Groupes AA ouverts aux familles	MA	Motif d'admission
AI-Ateen	Groupes AA ouverts aux enfants et ados	MDV	Mode de vie
AD	Antidépresseur	MEO	Mise en observation
APB	Administrateur provisoire de biens	MR	Maison de repos
AS	Assistante sociale	MRS	Maison de repos et soins
ATCD	Antécédents	MT	Médecin traitant
BL	Borderline	MTD	Méthadone
BN	Bonne nuit	NA	Narcotiques Anonymes
BOTE	Bien orienté dans le temps et l'espace	NL	Neuroleptiques
BP	Bipolaire	OD	Overdose
BZD	Benzodiazépines	PS	Prise de sang
CAP	Contrôle antipoison = screening urinaire	PTSD	Post Traumatique Stress Disorder = Syndrome de Stress Post-traumatique
CE ou Crise E	Crise d'épilepsie	PVPP	Pas venu, pas prévenu (dans les dossiers de consultation si RDV manqué)
CH ou Crise H	Crise d'hystérie	P300	Examen d'électrophysiologie
CN : Cannabis ou THC	Tétrahydrocannabinol	RAD	Retour au domicile
CO	Comprimé	RAS	Rien à signaler
COKE ou C	Cocaïne	RC	Rythme cardiaque
DS	Date de sortie	RPM	Résumé psychiatrique minimum
DSM-V	Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux	SAJ	Service d'Aide à la Jeunesse
DT	Délirium Tremens	SD	Soins à domicile
ECG	Electrocardiogramme	SDF	Sans domicile fixe
ECT	Electro-convulsivothérapie = « électrochocs »	SE ou SEP	Sortie exigée par le patient
EDM	Episode dépressif Majeur	SEP	Sclérose en plaque
EEG	Electro-encéphalogramme	SP	Sans particularité
EF	Entretien de famille	SPAD	Service psychiatrique à domicile
EMDR	Eye Movement Desensitization and Reprocessing	SPJ	Service de Protection de la Jeunesse
EPS	Symptômes Extrapyrémidiaux (effet secondaire des neuroleptiques)	SSM	Service de santé mentale
H+	Héroïne	TBLS	Tremblements
HA	Hallucinations Auditives	TC	Transmissions ciblées
HDJ	Hôpital de jour ou CDJ : Centre de jour	TS	Tentative de suicide
HP	Habitations protégées <b>ou</b> Hospitalisation Provisoire (Aux Urgences)	TT	Traitement
HV	Hallucinations Visuelles	US	Unité de soins
IN	Idées noires	WE	Week-end
IS	Idées suicidaires		
ITT	Incapacité de travail temporaire		
		XTC	Ecstasy = drogue psychostimulante



# Liste des activités du service en lien avec vos objectifs de stage

Nous vous invitons à compléter ce tableau au fur et à mesure en y inscrivant les apprentissages que vous avez rencontrés durant ce stage.

O = Observé et réflexivité A = Appliqué et compris I = intégré et autonome NAP = non applicable

## Objectifs généraux en psychiatrie

Checklist des apprentissages/semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
<b>SAVOIR FAIRE</b>					
utiliser des techniques de communication favorisant l'écoute active (reformulation, questions ouvertes, non jugement, faire formuler la demande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
travailler dans des conditions sécuritaires (connaître le numéro de tel « sécuritas » en cas d'agressivité en salle, REA, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
donner du feedback à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire attention au gaspillage de matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
assurer les soins physiques et d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
aider aux tâches logistiques (café, repas, distribution des draps, sacs à linge,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
accompagner les patients à l'extérieur de l'unité ( petites courses, prendre l'air,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>SAVOIR ÊTRE</b>					
être à l'heure et prévenir en cas d'absence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
solliciter l'infirmier afin qu'il remplisse votre évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
s'investir dans sa formation en faisant preuve de curiosité intellectuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être capable de travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
poser des questions sans crainte de jugement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être capable de se remettre en question	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être conscient de ses limites professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
exprimer ses émotions et son vécu à l'équipe en cas de situations stressantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
respecter le secret professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire preuve d'autonomie MAIS éviter de travailler seul et ne jamais administrer un traitement de votre propre initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Remarques</b>					

# Objectifs de stage « Step by Step »

Apprentissages / Semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
<b>1ère semaine</b>					
Observer le fonctionnement de l'équipe et du cadre thérapeutique de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observer puis petit à petit entrer en contact avec les patients (en gardant une distance thérapeutique )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participer aux groupes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participer aux soins infirmiers quotidiens (prises des paramètres, prélèvements urinaires, préparation d'un traitement ,etc...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aider et stimuler les patients dans leur vie quotidienne (soins d'hygiène de base, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Identifier les membres de l'équipe soignante et le rôle de chacun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observer l'accueil d'un nouveau patient réalisé par un infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A la fin de la première semaine l'étudiant doit être capable de « voir » le travail qu'il y a à faire au sein d'une unité de psychiatrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2ème semaine</b>					
l'élève réalisera l'accueil d'un nouveau patient accompagné d'un infirmier (4èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
observer et éventuellement détecter les patients en difficultés physiques et/ou psychologiques et faire un feed-back à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire des recherches sur les principales pathologies médicales rencontrées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire des recherches sur le traitement médicamenteux utilisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
l'élève accompagnera l'accueil d'un nouveau patient accompagné d'un infirmier (2èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
prendre des initiatives dans les limites de son rôle d'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3ème semaine</b>					
réaliser de façon autonome l'accueil d'un nouveau patient et donner un feed-back concis et pertinent à l'équipe (4èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
connaître et reconnaître les médicaments « principaux » utilisés dans l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer de manière active à l'administration des médicaments toujours accompagné par l'infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer à la réunion d'équipe (staff)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
prendre des initiatives, proposer des activités (par ex : jeux de société)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Objectifs spécifiques pour la spécialité en santé mentale

Apprentissages / Semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
atteindre les objectifs « step by step » rapidement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
utiliser un vocabulaire professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer à toutes les réunions d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
réaliser un rapport oral à l'équipe médical, paramédical et infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
réaliser des entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
dans la mesure du possible et si l'organisation le permet, participer aux différents entretiens avec le médecin, la psychologue, l'assistance sociale, l'infirmière référent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
s'il le désire et se sent à l'aise , il pourra animer un groupe occupationnelle supervisé par l'infirmière Icanes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Remarques</b>					

# Relevé des compétences acquises par semaine










Compétences acquises : évaluation hebdomadaire	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Remarques
<b>1. S'implique dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1 Comprend l'importance de se ménager des moments de « débriefing »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 S'auto évalue et fait preuve de remise en question	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Assume la responsabilité des actes professionnels posés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Utilise de manière pertinente le « carnet de stage »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Adopte une attitude professionnelle et responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 Est capable de prendre des initiatives adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 Applique une démarche réflexive avant pendant et après les soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 Recherche activement des expériences d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 Pose des questions pour s'informer ou clarifier les situations rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10 Etre capable de s'affirmer , s'autonomiser, fait preuve d'assertivité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11 Comprendre la complexité de la prise en charge et la finalité du travail thérapeutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12 Comprendre le système de référence-infirmier et recherche les occasions d'assister aux entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13 Est capable de détecter les situations à risques et de travailler en sécurité pour lui-même, pour l'équipe et les patients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Prend en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et réglementaires</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1 A une attitude adéquate, respectueuse et de non-jugement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Est capable d'évaluer et de respecter la distance thérapeutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Intègre la dimension éthique dans sa pratique professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Exerce dans les respects des lois régissant l'exercice de l'art infirmier, des règlements, du code de déontologie et des droits du patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Signe ses soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Gérer ou participer à la gestion des ressources humaines, matérielles et administratives</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1 Connait les personnes ressources et collabore avec les différents intervenants de l'équipe pluri-professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 S'assure de la continuité des soins infirmiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Montre des qualités d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Gère les ressources matérielles pour une pratique écologique et économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Participe à l'intégration des autres étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Concevoir des projets de soins infirmiers</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1 Collecte les informations en utilisant toutes les sources pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Organise, analyse, synthétise et interprète les données collectées pour établir des liens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 Est capable d'organiser les tâches en fonction des priorités, des imprévus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4 Evalue la démarche et les résultats des interventions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Relevé des compétences acquises par semaine





Compétences acquises : évaluation hebdomadaire	1	2	3	4	Remarques
<b>5. Assurer une communication professionnelle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.1</b> 1 Utilise un langage écrit et oral professionnel adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2</b> Est capable de donner du feed-back et de rapporter les informations pertinentes à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Transmet un rapport écrit et oral, structuré et complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.4</b> Est capable de reconnaître un patient en détresse et de le rapporter à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.5</b> Est capable de gérer ses émotions en situation et de les exprimer aux personnes adéquates, dans un lieu et un moment opportun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.6</b> Communique et recherche de l'aide auprès de l'équipe en cas de difficulté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.7</b> Est capable d'avoir une écoute active, de faire preuve d'empathie et d'authenticité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.8</b> Est capable d'instaurer un climat de confiance propice à la communication avec les patients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Mettre en œuvre le projet de soin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.1</b> Prépare correctement son matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.2</b> Connaît les procédures de soins de l'institution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.3</b> Favorise l'autonomie du patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.4</b> Réagit et répond aux demandes de façon adéquate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.5</b> Termine dans un délai acceptable et remet en ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.6</b> Est capable d'adapter les soins en fonction du patient et/ou du contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.7</b> Est capable d'accueillir et de prendre en charge un entrant de manière globale et de donner du feed-back à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.8</b> Connaît les traitements psychiatriques couramment utilisés et leurs indications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.9</b> Connaît les effets attendus des traitements administrés et leurs effets secondaires éventuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Spécifiques au service</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.10</b> Connaît les symptômes des pathologies rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.11</b> Reconnaît les symptômes des différents sevrages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.12</b> Connaît le traitement classique des pathologies rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.13</b> Fait le lien entre les plaintes somatiques liées aux troubles psychologiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.14</b> Participe activement aux divers groupes thérapeutiques organisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Programme de formation en ligne

	<i>Matières</i>	<i>Modules IRIS ACADEMY</i>	TO DO	DO
	<b>VISITE VIRTUELLE</b>	Visite virtuelle du CHU Brugmann site Horta Visite virtuelle du CHU Brugmann site Brien Visite virtuelle du CHU Brugmann site Astrid		
	<b>MANAGEMENT</b>	Mot de bienvenue aux étudiants ICANE Mot de bienvenue aux étudiants LIAISON Mot de bienvenue aux étudiants MS		
	<b>COMMUNICATION</b>	Introduction à la communication SBAR Formation SBAR (résumé) Introduction à la formation feedback		
	<b>HYGIENE HOSPT.</b>	<b>La tenue professionnelle</b> <b>L'hygiène des mains</b> <b>Les précautions générales</b> <b>Les précautions additionnelles</b> Procédures internes en hygiène hospitalière Recommandations en hygiène hospitalière		
	<b>RCP BLS</b>	<b>IA BLS (Iris)</b> <b>RCP BLS</b> <b>RCP Jeux sérieux</b> Procédures d'urgences internes Procédures internes en lien avec PUH		
	<b>MANUTENTION PREVENTION DES DORSALGIES</b>	Principes de base de la manutention Rehausser un patient dans le lit Placer le patient au bord du lit Sortir le patient du lit vers le fauteuil Accompagner un patient à la marche		
	<b>HOSPITALITE DES AINES</b>	Vieillesse physiologique (+sarcopénie) Prévention des risques chez la personne âgée Hospitalité des aînés projet du CHUB Livret FRB Quizz Hospitalité des aînés		
	<b>TRANSFUSION HEMOVIGILANCE CYBERTRACK</b>	Les produits sanguins La prescription Le prélèvement Les règles de compatibilité Les règles de compatibilité : exercices La banque de sang L'administration Le dépôt de sang (Brien) Principes de base		
	<b>CALCUL DE DOSES</b>	Dilutions Concentrations Oxygène Calcul de débit Tests services critiques Tests services pédiatrie Opioïdes		


## Programme de formation en ligne

---

	<b>CHAMBRES DES ERREURS (QUALITÉ)</b>	Chambre des erreurs – chirurgie Chambre des erreurs – gériatrie 1 Chambre des erreurs – gériatrie 2		
	<b>LA CONTENTION</b>	La contention introduction L'environnement de la chambre L'ordre des actions à effectuer QUIZ contention		

## Programme de formation en ligne (dossier)

---

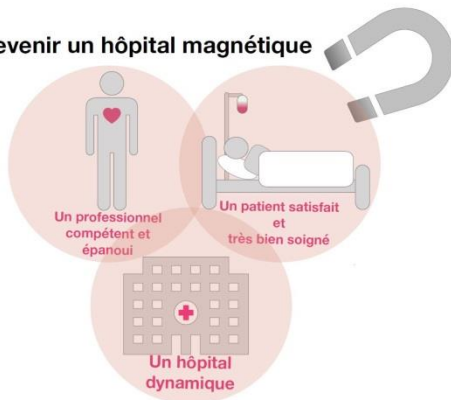
<i>Matières</i>	<i>Modules IRIS ACADEMY</i>	<i>TO DO</i>	<i>DO</i>
<p><i>DOSSIER PATIENT</i></p> 	<p>Anamnèse            Programmer un soin            Alitement strict            A jeûn            Je ne sais pas trouver un soin (loupe)            Programmer et valider un paramètre            Changer horaire et fréquence de soins            Modifier fréquence et horaire via diagramme de soins            B2 one shot            Valider, invalider, déplacer un soin            Report d'une activité de soins            Validation plusieurs soins en même temps            Echelle de Braden            Evaluation de la douleur (simple ou gestion)            Evaluation des nausées (simple ou gestion)            Gestion glycémie capillaire            Soins de bouche            Valider des statuts            Valider des échelles            Voie périphérique            Placement sonde vésicale à demeure            Présence sonde vésicale demeure            Remplacer sonde vésicale demeure            Placement sonde rectale            oxygénothérapie            Appareillages et plaies encodées au Qop            Mise sous contention</p>		



# Stratégie et projets du département infirmier

## Notre vision :

Devenir un hôpital magnétique

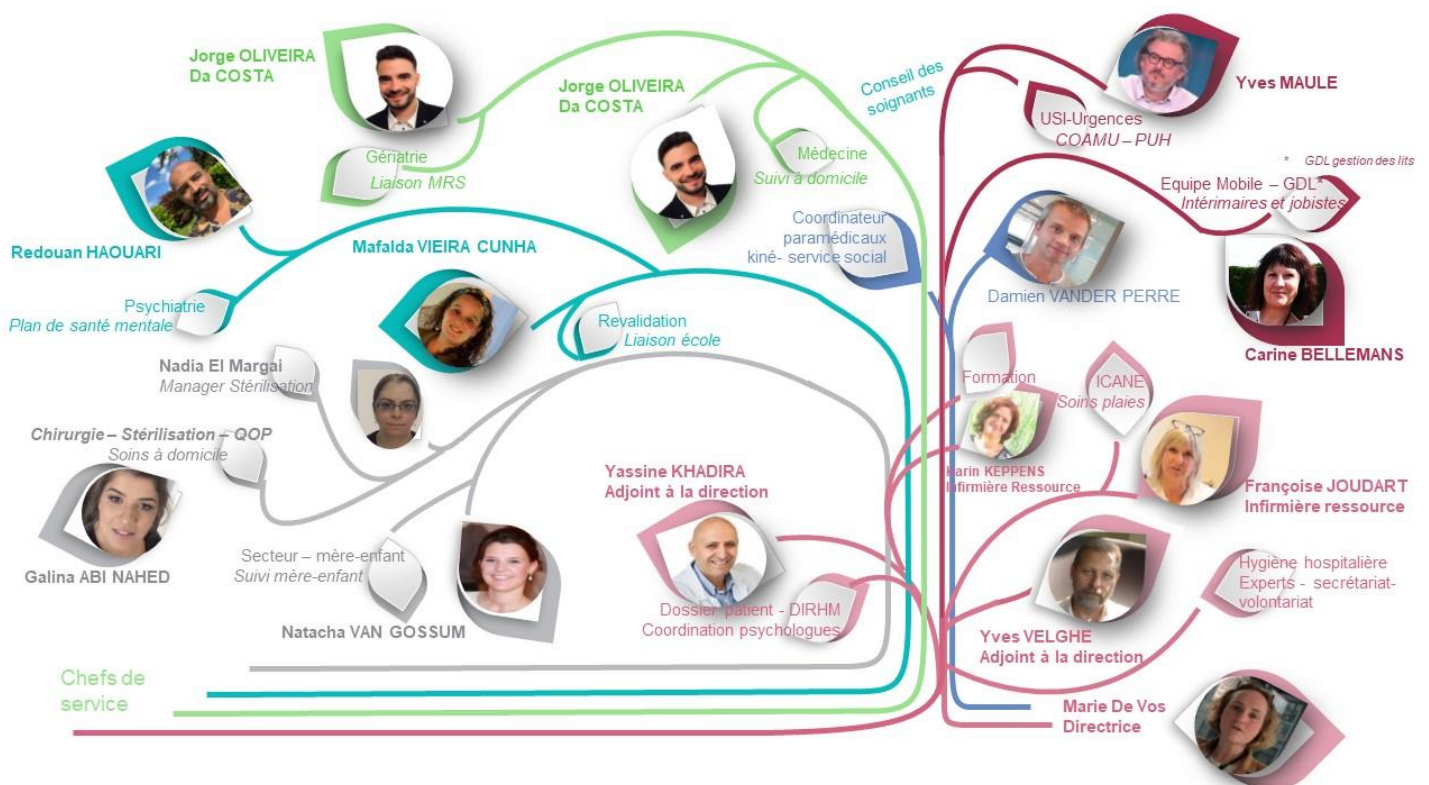


## Devenir un hôpital magnétique

Les hôpitaux magnétiques sont reconnus par les infirmières comme étant de **bons milieux de travail**, présentent un **faible turnover infirmier**, et se situent dans un **marché de travail compétitif**

### Les forces que nous déployons pour vous :

- Réaliser des enquêtes de satisfaction
- Communiquer et rendre visibles les bonnes pratiques
- Créer et mettre à jour des procédures
- Favoriser et encourager le critical thinking lors de la prise en soins des patients en valorisant le jugement clinique de chaque patient
- Développer l'accompagnement des étudiants et des nouveaux engagés
- Rendre l'hôpital attractif pour le recrutement

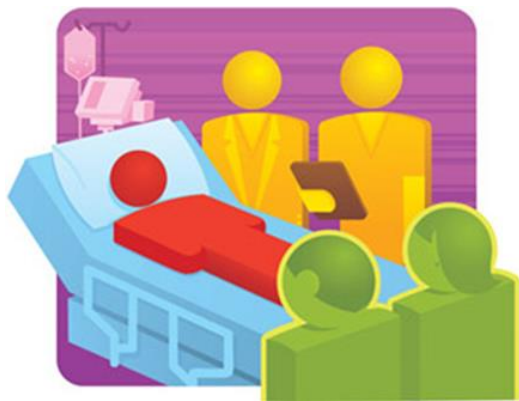


# La technique de communication SBAR

Les infirmières ont été formées pour utiliser la technique du SBAR dans leurs communications écrites ou orales au moment de la remise de service ou dans d'autres situations d'échange



**Entraînez-vous à utiliser le SBAR dans vos rapports**



## Le collaborateur au centre de nos préoccupations

Nous sortons d'une période difficile; nous soutenons nos équipes et centrons notre énergie sur leur bien-être .

 Situation	Identification: vous, votre interlocuteur, le patient Motif de l'appel - Faits actuels Paramètres ou situation inhabituelle Que se passe-t-il maintenant ?
 Background	Antécédents - Faits du passé pertinents Diagnostic à l'admission Statut mental du patient Évolution des paramètres, Résultats d'examen pertinents
 Assessment	Selon vous, quel est le problème ? Clarifications, Actions entreprises Votre analyse, hypothèse ?
 Recommendation	Vos recommandations/demandes Vos questions ? Vos attentes et suggestions ?

## Rapport au chevet du patient

Nous faisons des rapports au chevet des patients en SBAR

Objectif :

- Augmenter la sécurité du patient
- Impliquer le patient dans les soins





## Checklist de départ

- Remettez votre badge d'accès à l'admission et récupérez votre caution (+ uniforme si emprunt)
- Faites valider et signer vos heures de stage sur Interneo par un référent étudiant ou la/le chef
- Complétez l'appréciation du terrain de stage pour le CHU-Brugmann via l'application Interneo
- Reprenez votre évaluation finale si celle-ci se trouve dans le CASIER DES ETUDIANTS. Si un référent étudiant est présent, un débriefing se fera votre dernier jour de stage
- Si votre évaluation finale n'est pas encore réalisée, laissez votre carnet de stage, une copie de vos heures de stages ainsi que vos objectifs dans le CASIER ETUDIANTS. Nous conviendrons ensemble d'une date afin que vous puissiez revenir la chercher lorsqu'un référent est présent dans le service.

Date et heure du rdv :

.....

Référent présent :

.....

N° de téléphone :

.....

*Nous vous remercions pour votre investissement et nous espérons que vous avez eu un stage enrichissant parmi nous.*



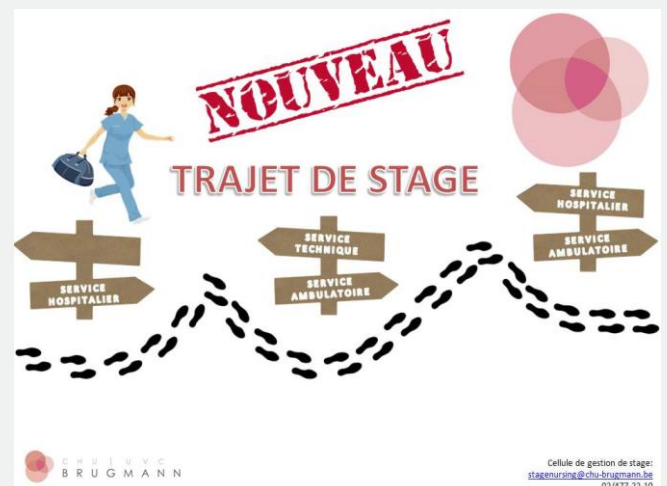
## Trajet de stage au CHU Brugmann

*Un stage au choix ?*

*Une équipe qui vous intègre dans leur dynamique ?*

*Un sujet de TFE en lien avec les projets de l'hôpital ?*

Nous vous proposons de revenir en **stage au choix** ou de choisir un trajet de stage en combinant un stage **hospitalier** avec un stage **technique** ou **ambulatoire**



Plus d'infos : [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be)



# Quatre bonnes raisons pour venir travailler au CHU Brugmann

## SE SENTIR EPANOUI

Une ambiance de travail conviviale dans des services modernes

Une mission publique qui a du sens



## SE SENTIR ATTENDU

Un plan d'intégration et un accompagnement rapproché avec un doublage les premiers jours

Un parrainage personnalisé et du feedback régulier



Plus qu'un métier...  
Un art de soigner  
Un art de vivre



## SE DEVELOPPER

Evoluer dans un plan de développement professionnel adapté à vos compétences et à vos besoins

## SE PERFECTIONNER

Un milieu scientifique evidence based axé sur la formation et l'amélioration continue



TALENTS  
RECONNAISSANCE  
TRAJET DE CARRIERE  
SENS  
Esprit d'équipe  
IMPLICATION AUTONOMIE  
Mission E-Santé PROJETS  
CONFIANCE  
Multidisciplinarité  
DEFIS VISION SOUTIEN  
ACCOMPAGNEMENT  
CONVIVIALITE  
Hôpital public  
UNIVERSITAIRE

## Salaire brut mensuel (04/2022)

Bachelor	2.510 € (0 ans)
Barème IFIC	2.942 € (0 ans)

FRAIS DE TRANSPORT  
EN COMMUN A 100%

CHEQUES REPAS 7.30€

40 jours congé/an

20 js congés annuels (légaux) 10 j fériés  
5 jours extra-légaux – 4 j compensatoires

PRESTATIONS POUR HEURES  
ADDITIONNELLES

PRIME ATTRACTIVE

PRESTATIONS POUR  
HEURES  
INCONFORTABLES

Avantages

PRIME BILINGUISME

Etre étudiant infirmier de nos jours, un vrai défi !

Bientôt diplômé, un nouveau challenge !



[Découvrez les différents services au travers des vidéos](#)

[Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières - YouTube](#)

## Recrutement dans le département infirmier et paramédical

**Vous vous posez des questions sur votre avenir professionnel ?**

**N'attendez pas d'être diplômé pour nous rencontrer !**

Un entretien avec la(le) chef et la(le) chef de service :  
Profitez de votre stage pour les rencontrer

Un entretien d'orientation avec  
l'ICANE : [francoise.joudart@chu-brugmann.be](mailto:francoise.joudart@chu-brugmann.be) 02/477-22-10

[lien vers un entretien](#)



**Soyez à nos côtés dès demain !**

**Postulez en ligne**

-  **Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières**  
chubrugmann 1:09
-  **Trots om verpleegkundige te zijn**  
chubrugmann 1:09
-  **Louise : fière d'être infirmière en médecine / trots om verpleegkundige i...**  
chubrugmann 1:49
-  **Albertine : fière d'être infirmière en gériatrie / trots om verpleegkundige in...**  
chubrugmann 1:50
-  **David : fier d'être infirmier aux urgences / trots om verpleegkundige in de spoe...**  
chubrugmann 1:35
-  **Oumaima : fière d'être infirmière en psychiatrie / trots om psychiatrische...**  
chubrugmann 1:55
-  **Vanessa : fière d'être infirmière en revalidation / trots om verpleegkundig...**  
chubrugmann 1:34

**Un job chez nous ?**

**C'est possible !**

<https://job.chu-brugmann.be/fr/vacature/70661/job-etudiant-infirmier/>

[lien vers les offres d'emploi](#)