

# BROCHURE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

## Identification

U74

Prénom Nom:

Ecole

Nom du (des) référent(s) étudiants Oumaima, Ilias, Victor, Anne,  
Nadine 024772750



## Introduction

### Pourquoi une brochure d'accueil ?

Toute l'équipe de l'U74 vous souhaite la bienvenue dans le service.

Cette brochure vous permettra de récolter les informations sur les spécificités de notre service. De plus elle sera un outil de collaboration pour les échanges entre vous et les infirmiers qui vous encadrent.

### Accompagnement réflexif

La brochure d'accueil et le portfolio de votre école sont des outils d'échanges entre vous et les infirmières qui vous encadrent. Prenez le temps de discuter de votre journée et revoyez vos objectifs de stage en fonction de cet échange.

### Checklist pour l'accueil des étudiants dans le service

- Site web et rubrique stage
- Badge
- Présentation du service
- Présentation du personnel
- Horaires de stage
- Brochure d'accueil
- Accès et user pour dossier informatisé
- Farde d'informations du service
- Portfolio à disposition
- Présentation des objectifs (dans la 1<sup>ère</sup> semaine)
- Bilan de la journée et échanges 1x/j

## Contenu

### 1. Introduction

- Votre accueil sur votre lieu de stage
- Nos attentes vis-à-vis de vous

### 2. Présentation du service

### 3. Plan d'apprentissage

- Liste des abréviations utilisées
- Liste des activités du service

### 4. Bilan de progression

- Auto-évaluation quotidienne
- Relevé des compétences acquises
- Modules de E-learning

### 5. Stratégie et projets

### 6. La communication

- Communication SBAR
- Le rapport au chevet du patient

### 7. Après le stage

- Checklist de départ
- Trajet de stage
- Recrutement dans le département infirmier et paramédical

# Accueil des étudiants sur leur lieu de stage



## **Prérequis : Consulter les pages suivantes :**

- ✓ Politique d'accueil des étudiants dans le réseau IRIS
- ✓ Brochure d'accueil des étudiants : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-brochure.pdf>
- ✓ L'accueil des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp>
- ✓ Charte d'encadrement des étudiants en soins infirmier : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-charte.pdf>
- ✓ L'accompagnement des stagiaires : <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage-procedure.asp>

## **Quelques règles à respecter concernant l'horaire**

- La référente ICANES tiendra compte de l'horaire du MFP (Maître de Formation Pratique) pour préparer votre horaire
- Vous prestez un horaire de travail (matin-soir et WE et nuit)
- Sauf dérogation de l'école ou passage des maîtres de formation, les changements d'horaires ne seront pas acceptés
- Les retards doivent être justifiés et notés sur l'horaire du service et sur la feuille du portfolio
- Vous prévenez le plus vite possible le service en cas d'absence ou de maladie

Complétez la quick éval de fin de stage sur notre application INTERNEO



## Nos attentes vis-à-vis de vous

- Vous préparez votre stage selon les consignes reprises sur le site web et prenez contact avec le service avant votre stage ;
- Vous vous présentez en uniforme propre et réglementaire avec tout votre matériel ;
- Vous présentez chaque jour vos objectifs de stage à l'infirmière qui vous accompagne ;
- Vous préservez l'anonymat du patient lors de la collecte de données, les documents nominatifs restent dans le service ;
- Nous vous encourageons à être autonome, vous avertissez votre infirmière de chaque acte que vous proposez ;
- Vous utilisez un vocabulaire scientifique lors de vos transmissions écrites et orales ;
- Le respect des autres est la base du code de votre bonne conduite. Nous vous demandons d'éviter toute forme de familiarité vis-à-vis du personnel et du patient ;
- Vous êtes responsable de votre parcours/évolution, vous vous autoévaluez quotidiennement et faites un bilan journalier avec l'infirmière qui vous a accompagné ;
- Vous utilisez votre GSM en dehors des heures de travail. Les PC sont à votre disposition pour vos recherches ;
- Vous utilisez le matériel en bon père de famille (facturation/gaspillage).

## Votre avis est important

### QUESTIONS

Avez-vous été satisfait de l'accueil et de l'intégration dans l'équipe avec laquelle vous avez travaillé ?



Ressortez-vous de ce stage en ayant développé les compétences attendues ?



Recommanderiez-vous l'unité de soins dans laquelle vous avez effectué votre stage ?



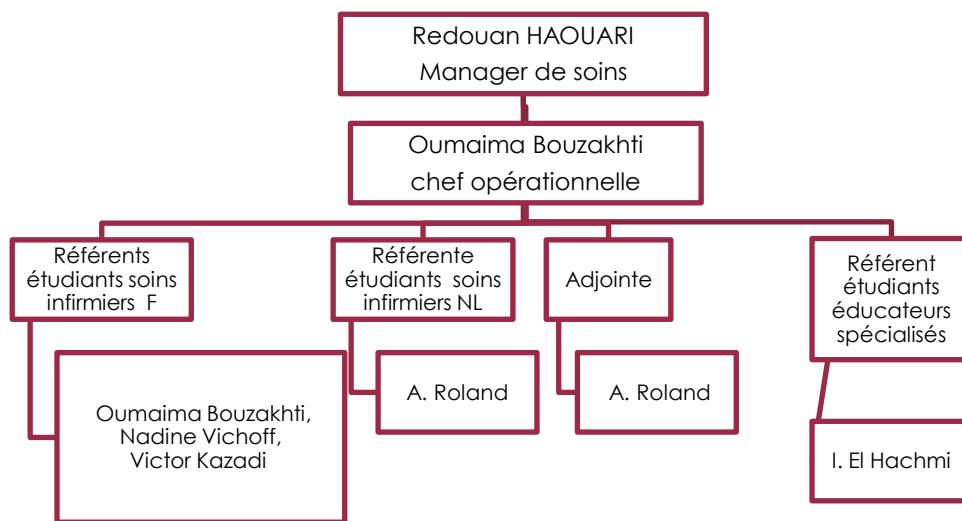
# Présentation de l'unité Camille Claudel



Le personnel de l'unité 74 vous souhaite la bienvenue et s'engage à vous soutenir tout au long de votre stage si vous le désirez.

Toute l'équipe et surtout les référents sont là pour vous écouter, vous informer, vous guider, répondre à vos questions et partager avec vous votre vécu et ressenti.

Vous trouverez dans cette brochure quelques outils afin de décrypter le jargon psychiatrique utilisé dans l'unité, dans le but de collaborer au mieux avec toute l'équipe.



Ces personnes s'occuperont de votre accueil, feront avec vous une évaluation intermédiaire et l'évaluation finale.

Elles seront vos références au niveau de l'unité tout au long du stage.

À tout moment, pendant votre stage, l'ensemble de l'équipe infirmière sera à l'écoute de vos demandes, de vos craintes, vos attentes, vos interrogations. N'hésitez pas, votre stage sera d'autant plus enrichissant et vos craintes ne seront plus entraves mais ouvertures.

Organigramme médical :

Chef de clinique : Professeur KORNREICH

Chef de clinique adjoint : De STEEGEN

Equipe paramédicale composée d'un psychologue, un éducateur et de deux assistantes sociales, une assistante logistique

## Ateliers thérapeutiques



« Atelier sportif »

« Atelier cuisine »

« Atelier expression corporel »

« Réunion communautaire »



## Présentation de l'unité

L'intitulé de l'unité est « Camille Claudel » : l'unité se définit par son approche psychothérapeutique et sociale.

L'unité 74 est une section psychiatrique de 30 lits s'inscrivant dans un Institut de Psychiatrie comptant 168 lits dont 15 lits K (adolescents et jeunes adultes jusqu'à 25 ans), 50 lits de jour et 133 lits A.

### Types de patients hospitalisés (*lits fermés*)

1. **Psychoses**
2. **Schizophrénies**
3. **Tous les patients sont hospitalisés dans le cadre de la loi sur la protection du malade mental,**

L'ensemble de l'institut est considéré comme un service « ouvert » destiné à accueillir des patients nécessitant une admission dans le cadre d'une situation de crise, d'une observation, d'une mise au point de diagnostic et de la mise en place d'un traitement.

***Ne vous étonnez pas si la porte d'entrée de l'unité 74 est fermée : de multiples raisons justifient cette situation.***

L'unité accueille essentiellement des patients dans le cadre de la loi sur la protection du malade mental, ce qui engendre une surveillance accrue, une connaissance de la loi afin de pouvoir répondre à tout moment aux questions de la famille et des patients.

***Dans le cas d'une hospitalisation sous contrainte, le lit occupé par un tel patient est dit « fermé ».***

Des évaluations multidisciplinaires sont effectuées afin d'instaurer une prise en charge dynamique alliant à la fois psychothérapie, traitement biologique, gestion de la problématique familiale et sociale, sans oublier une mise au point physique.

L'équipe infirmière participe activement au suivi des patients, à l'élaboration des projets d'hospitalisation.

La spécificité thérapeutique réside également dans la prévention des récidives par la recherche maximale de la compliance du patient au traitement, sa responsabilisation et celle de son entourage.

L'unité a adopté une orientation en réhabilitation psychiatrique : celle-ci consiste en séances de psycho-éducation avec les patients et les familles au cours desquelles ils sont informés sur la maladie, les symptômes, les traitements.

Dans le but d'une réintégration psychosociale optimale, le suivi post-hospitalier essaie d'utiliser tous les moyens offerts par le réseau extérieur (module à l'hôpital de jour, centres de santé mentale, habitations protégées, communautés thérapeutiques, ...)

# Votre stage en psychiatrie

---

Il s'agit probablement de votre première approche du patient souffrant d'une maladie mentale : nous pouvons entendre vos craintes, vos appréhensions et nous essayerons de tout faire pour vous rassurer.

Les points suivants seront abordés lors de notre première rencontre :

## Présentation de l'unité

---

- La psychose : DVD sur la schizophrénie (apportez des écouteurs)
- Mise en observation : procédure (farde)
- Le délire, les hallucinations
- Patients agressifs, violents
- Patients présentant un risque suicidaire
- Consommateurs de drogues ou d'alcool
- Déroulement d'une journée
- Visite de l'unité
- Présentation aux différents membres de l'équipe
- Horaire
- Objectifs de stage (discussion et révision 2 jours après) et outils pour les réaliser



RESPECT SECRET  
PROFESSIONNEL

## Contacts avec les patients

---

- De façon respectueuse et bienveillante
- Avec empathie
- Etre à l'écoute et attentif
- Utiliser des moyens de communication (écoute active,...)
- Mettre des limites (éviter familiarités, ne pas donner vos coordonnées)
- S'adapter à la personne, l'apprivoiser
- Aller vers les patients, ne pas rester dans le bureau si ce n'est pas nécessaire
- Profiter d'un soin, d'une activité pour entrer en contact avec le patient
- Observer le patient et ensuite faire le lien avec la théorie
- Si embarrassé par les questions ou l'attitude d'un patient, venir vers nous

## Hygiène et nursing

---

- Mettre le haut de la blouse et respecter les précautions hygiènes hospitalières lors des soins, réfection des lits,...
- Réaliser des actes techniques ( soins de plaies, prises de sang,...)
- La réfection des lits se fait le mercredi et/ou jeudi mais pour certains patients, le lit doit être changé tous les jours
- Veiller à l'hygiène sans être excessif (stimuler, orienter,...)
- Stimuler le patient à porter une attention particulière sur son environnement de vie
- Vêtements propres (machine à laver)

## Les paramètres

---

- Prendre les paramètres vitaux indiqués sur la feuille à cet effet ou en cas de nécessité et transmettre les valeurs à l'équipe
- Retranscrire les valeurs dans l'ordi

## Les médicaments

---

- Consulter la farde reprenant les différents médicaments spécifiques
- Suivre les consignes données au début par un infirmier pour la préparation et le rangement des médicaments
- Aller chercher patients aux heures de distribution des médicaments
- Ne pas donner de traitement sans la supervision d'un infirmier
- Le patient doit prendre son traitement devant l'infirmier
- Possibilité de faire une injection d'anti-psychotique « retard » en présence d'un infirmier

## Sécurité

---

- Unité fermé : Portez une attention particulière au sas d'entrée et au statut de sorties des patients
- Ne jamais laisser un patient seul dans un local non autorisé (pharmacie,...)
- Pas accès au coffre de l'unité
- Emploi du badge et des clés ; toujours remettre les clés à la personne qui les a prêtées
- Ne pas ouvrir le jardin sans l'autorisation du personnel infirmier
- Fermer les portes qui doivent l'être (lingerie,...)

## Activités

---

- Stimuler raisonnablement le patient à faire des activités
- Si vous organisez une activité spécifique, en parler au référent et à l'éducateur spécialisé
- Participer à la réunion communautaire
- Participer aux ateliers organisé par l'éducateur spécialisé

## Accompagnement du patient

---

- Soit à un examen médical, soit promenade, courses,...

## Intendance et divers

---

- Distribution repas (aide pour certains patients)
- Stimuler le patient à débarrasser les plateaux
- Préparer thermos café et thé
- Téléphones patients aux heures fixées

## Intégration dans l'équipe


---

- Echange d'informations (toute particularité inquiétante doit être rapportée immédiatement au personnel)
- Transmissions écrites supervisées
- Participation au staff et rapports oraux



### CONVIVIALITE

Ordre de la cuisine  
GSM pendant les pauses  
uniquement





# Liste des abréviations utilisées

Abréviations	Terminologie	Abréviations	Terminologie
<b>AA</b>	Alcooliques Anonymes	<b>LSD</b>	diéthylamide de l'acide lysergique = psychotrope « drogue » hallucinogène
<b>AI-Anon</b>	Groupes AA ouverts aux familles	<b>MA</b>	Motif d'admission
<b>AI-Ateen</b>	Groupes AA ouverts aux enfants et ados	<b>MDV</b>	Mode de vie
<b>AD</b>	Antidépresseur	<b>MEO</b>	Mise en observation
<b>APB</b>	Administrateur provisoire de biens	<b>MR</b>	Maison de repos
<b>AS</b>	Assistante sociale	<b>MRS</b>	Maison de repos et soins
<b>ATCD</b>	Antécédents	<b>MT</b>	Médecin traitant
<b>BL</b>	Borderline	<b>MTD</b>	Méthadone
<b>BN</b>	Bonne nuit	<b>NA</b>	Narcotiques Anonymes
<b>BOTE</b>	Bien orienté dans le temps et l'espace	<b>NL</b>	Neuroleptiques
<b>BP</b>	Bipolaire	<b>OD</b>	Overdose
<b>BZD</b>	Benzodiazépines	<b>PS</b>	Prise de sang
<b>CAP</b>	Contrôle antipoison = screening urinaire	<b>PTSD</b>	Post Traumatique Stress Disorder = Syndrome de Stress Post-traumatique
<b>CE ou Crise E</b>	Crise d'épilepsie	<b>PVPP</b>	Pas venu, pas prévu (dans les dossiers de consultation si RDV manqué)
<b>CH ou Crise H</b>	Crise d'hystérie	<b>P300</b>	Examen d'électrophysiologie
<b>CN : Cannabis ou THC</b>	Tétrahydrocannabinol	<b>RAD</b>	Retour au domicile
<b>CO</b>	Comprimé	<b>RAS</b>	Rien à signaler
<b>COKE ou C</b>	Cocaïne	<b>RC</b>	Rythme cardiaque
<b>DS</b>	Date de sortie	<b>RPM</b>	Résumé psychiatrique minimum
<b>DSM-V</b>	Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux	<b>SAJ</b>	Service d'Aide à la Jeunesse
<b>DT</b>	Délirium Tremens	<b>SD</b>	Soins à domicile
<b>ECG</b>	Electrocardiogramme	<b>SDF</b>	Sans domicile fixe
<b>ECT</b>	Electro-convulsivothérapie = « électrochocs »	<b>SE ou SEP</b>	Sortie exigée par le patient
<b>EDM</b>	Episode dépressif Majeur	<b>SEP</b>	Sclérose en plaque
<b>EEG</b>	Electro-encéphalogramme	<b>SP</b>	Sans particularité
<b>EF</b>	Entretien de famille	<b>SPAD</b>	Service psychiatrique à domicile
<b>EMDR</b>	Eye Movement Desensitization and Reprocessing	<b>SPJ</b>	Service de Protection de la Jeunesse
<b>EPS</b>	Symptômes Extrapyrémidiaux (effet secondaire des neuroleptiques)	<b>SSM</b>	Service de santé mentale
<b>H+</b>	Héroïne	<b>TBLS</b>	Tremblements
<b>HA</b>	Hallucinations Auditives	<b>TC</b>	Transmissions ciblées
<b>HDJ</b>	Hôpital de jour ou CDJ : Centre de jour	<b>TS</b>	Tentative de suicide
<b>HP</b>	Habitations protégées <b>ou</b> Hospitalisation Provisoire (Aux Urgences)	<b>TT</b>	Traitement
<b>HV</b>	Hallucinations Visuelles	<b>US</b>	Unité de soins
<b>IN</b>	Idées noires	<b>WE</b>	Week-end
<b>IS</b>	Idées suicidaires		
<b>ITT</b>	Incapacité de travail temporaire		
		<b>XTC</b>	Ecstasy = drogue psychostimulante

# Liste des activités du service en lien avec vos objectifs de stage

Nous vous invitons à compléter ce tableau au fur et à mesure en y inscrivant les apprentissages que vous avez rencontrés durant ce stage.

O = Observé et réflexivité A = Appliqué et compris I = intégré et autonome NAP = non applicable

## Objectifs généraux en psychiatrie

Checklist des apprentissages/semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
<b>SAVOIR FAIRE</b>					
utiliser des techniques de communication favorisant l'écoute active (reformulation, questions ouvertes, non jugement, faire formuler la demande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
travailler dans des conditions sécuritaires (connaître le numéro de tel « sécuritas » en cas d'agressivité en salle, REA, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
donner du feedback à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire attention au gaspillage de matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
assurer les soins physiques et d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
aider aux tâches logistiques (café, repas, distribution des draps, sacs à linge,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
accompagner les patients à l'extérieur de l'unité ( petites courses, prendre l'air,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>SAVOIR ÊTRE</b>					
être à l'heure et prévenir en cas d'absence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
solliciter l'infirmier afin qu'il remplisse votre évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
s'investir dans sa formation en faisant preuve de curiosité intellectuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être capable de travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
poser des questions sans crainte de jugement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être capable de se remettre en question	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
être conscient de ses limites professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
exprimer ses émotions et son vécu à l'équipe en cas de situations stressantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
respecter le secret professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire preuve d'autonomie MAIS éviter de travailler seul et ne jamais administrer un traitement de votre propre initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Remarques</b>					



# Objectifs de stage « Step by Step »

Apprentissages / Semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
<b>1ère semaine</b>					
Observer le fonctionnement de l'équipe et du cadre thérapeutique de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observer puis petit à petit entrer en contact avec les patients (en gardant une distance thérapeutique )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participer aux groupes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participer aux soins infirmiers quotidiens (prises des paramètres, prélèvements urinaires, préparation d'un traitement ,etc...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aider et stimuler les patients dans leur vie quotidienne (soins d'hygiène de base, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Identifier les membres de l'équipe soignante et le rôle de chacun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observer l'accueil d'un nouveau patient réalisé par un infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A la fin de la première semaine l'étudiant doit être capable de « voir » le travail qu'il y a à faire au sein d'une unité de psychiatrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2ème semaine</b>					
l'élève réalisera l'accueil d'un nouveau patient accompagné d'un infirmier (4èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
observer et éventuellement détecter les patients en difficultés physiques et/ou psychologiques et faire un feed-back à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire des recherches sur les principales pathologies médicales rencontrées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
faire des recherches sur le traitement médicamenteux utilisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
l'élève accompagnera l'accueil d'un nouveau patient accompagné d'un infirmier (2èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
prendre des initiatives dans les limites de son rôle d'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer aux entretiens individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3ème semaine</b>					
réaliser de façon autonome l'accueil d'un nouveau patient et donner un feed-back concis et pertinent à l'équipe (4èm psy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
connaître et reconnaître les médicaments « principaux » utilisés dans l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer de manière active à l'administration des médicaments toujours accompagné par l'infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer à la réunion d'équipe (staff)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
prendre des initiatives, proposer des activités (par ex : jeux de société)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Objectifs spécifiques pour la spécialité en santé mentale

---

Apprentissages / Semaine	O	A	I	NAP	Remarque(s)
atteindre les objectifs « step by step » rapidement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
utiliser un vocabulaire professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
participer à toutes les réunions d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
réaliser un rapport oral à l'équipe médical, paramédical et infirmier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réaliser des entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
dans la mesure du possible et si l'organisation le permet, participer aux différents entretiens avec le médecin, la psychologue, l'assistance sociale, l'infirmière référent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
s'il le désire et se sent à l'aise , il pourra animer un groupe occupationnelle supervisé par l'infirmière ICANES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Remarques</b>					

# Relevé des compétences acquises par semaine










Compétences acquises : évaluation hebdomadaire	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Remarques
<b>1. S'implique dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1 Comprend l'importance de se ménager des moments de « débriefing »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 S'auto évalue et fait preuve de remise en question	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Assume la responsabilité des actes professionnels posés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Utilise de manière pertinente le « carnet de stage »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Adopte une attitude professionnelle et responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 Est capable de prendre des initiatives adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 Applique une démarche réflexive avant pendant et après les soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 Recherche activement des expériences d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 Pose des questions pour s'informer ou clarifier les situations rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10 Être capable de s'affirmer, s'autonomiser, fait preuve d'assertivité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11 Comprendre la complexité de la prise en charge et la finalité du travail thérapeutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12 Comprendre le système de référence-infirmier et recherche les occasions d'assister aux entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13 Est capable de détecter les situations à risques et de travailler en sécurité pour lui-même, pour l'équipe et les patients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Prend en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et réglementaires</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1 A une attitude adéquate, respectueuse et de non-jugement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Est capable d'évaluer et de respecter la distance thérapeutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Intègre la dimension éthique dans sa pratique professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Exerce dans les respects des lois régissant l'exercice de l'art infirmier, des règlements, du code de déontologie et des droits du patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Signe ses soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Gérer ou participer à la gestion des ressources humaines, matérielles et administratives</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1 Connait les personnes ressources et collabore avec les différents intervenants de l'équipe pluri-professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 S'assure de la continuité des soins infirmiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Montre des qualités d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Gère les ressources matérielles pour une pratique écologique et économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Participe à l'intégration des autres étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Concevoir des projets de soins infirmiers</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1 Collecte les informations en utilisant toutes les sources pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Organise, analyse, synthétise et interprète les données collectées pour établir des liens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 Est capable d'organiser les tâches en fonction des priorités, des imprévus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4 Évalue la démarche et les résultats des interventions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Relevé des compétences acquises par semaine



Compétences acquises : évaluation hebdomadaire	1	2	3	4	Remarques
<b>5. Assurer une communication professionnelle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.1</b> 1 Utilise un langage écrit et oral professionnel adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2</b> Est capable de donner du feed-back et de rapporter les informations pertinentes à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Transmet un rapport écrit et oral, structuré et complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.4</b> Est capable de reconnaître un patient en détresse et de le rapporter à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.5</b> Est capable de gérer ses émotions en situation et de les exprimer aux personnes adéquates, dans un lieu et un moment opportun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.6</b> Communique et recherche de l'aide auprès de l'équipe en cas de difficulté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.7</b> Est capable d'avoir une écoute active, de faire preuve d'empathie et d'authenticité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.8</b> Est capable d'instaurer un climat de confiance propice à la communication avec les patients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Mettre en œuvre le projet de soin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.1</b> Prépare correctement son matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.2</b> Connaît les procédures de soins de l'institution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.3</b> Favorise l'autonomie du patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.4</b> Réagit et répond aux demandes de façon adéquate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.5</b> Termine dans un délai acceptable et remet en ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.6</b> Est capable d'adapter les soins en fonction du patient et/ou du contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.7</b> Est capable d'accueillir et de prendre en charge un entrant de manière globale et de donner du feed-back à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.8</b> Connaît les traitements psychiatriques couramment utilisés et leurs indications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.9</b> Connaît les effets attendus des traitements administrés et leurs effets secondaires éventuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Spécifiques au service</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	




# Programme de formation en ligne

	<i>Matières</i>	<i>Modules IRIS ACADEMY</i>	TO DO	DO
	<b>VISITE VIRTUELLE</b>	Visite virtuelle du CHU Brugmann site Horta Visite virtuelle du CHU Brugmann site Brien Visite virtuelle du CHU Brugmann site Astrid		
	<b>MANAGEMENT</b>	Mot de bienvenue aux étudiants ICANE Mot de bienvenue aux étudiants LIAISON Mot de bienvenue aux étudiants MS		
	<b>COMMUNICATION</b>	Introduction à la communication SBAR Formation SBAR (résumé) Introduction à la formation feedback		
	<b>HYGIENE HOSPT.</b>	<b>La tenue professionnelle</b> <b>L'hygiène des mains</b> <b>Les précautions générales</b> <b>Les précautions additionnelles</b> Procédures internes en hygiène hospitalière Recommandations en hygiène hospitalière		
	<b>RCP BLS</b>	<b>IA BLS (Iris)</b> <b>RCP BLS</b> <b>RCP Jeux sérieux</b> Procédures d'urgences internes Procédures internes en lien avec PUH		
	<b>MANUTENTION PREVENTION DES DORSALGIES</b>	Principes de base de la manutention Rehausser un patient dans le lit Placer le patient au bord du lit Sortir le patient du lit vers le fauteuil Accompagner un patient à la marche		
	<b>HOSPITALITE DES AINES</b>	Vieillesse physiologique (+sarcopénie) Prévention des risques chez la personne âgée Hospitalité des aînés projet du CHUB Livret FRB Quizz Hospitalité des aînés		
	<b>TRANSFUSION HEMOVIGILANCE CYBERTRACK</b>	Les produits sanguins La prescription Le prélèvement Les règles de compatibilité Les règles de compatibilité : exercices La banque de sang L'administration Le dépôt de sang (Brien) Principes de base		
	<b>CALCUL DE DOSES</b>	Dilutions Concentrations Oxygène Calcul de débit Tests services critiques Tests services pédiatrie Opioïdes		

# Programme de formation en ligne

	<b>CHAMBRES DES ERREURS (QUALITÉ)</b>	Chambre des erreurs – chirurgie Chambre des erreurs – gériatrie 1 Chambre des erreurs – gériatrie 2		
	<b>LA CONTENTION</b>	La contention introduction L'environnement de la chambre L'ordre des actions à effecteur QUIZ contention		

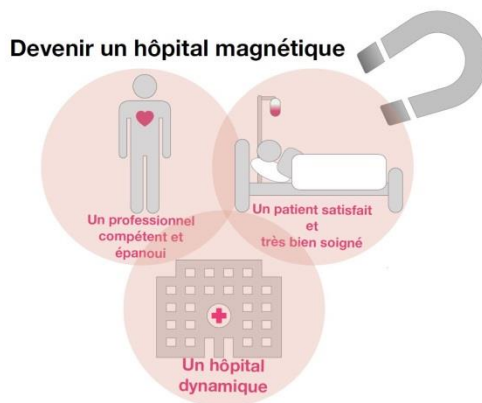
## Programme de formation en ligne (dossier)

<i>Matières</i>	<i>Modules IRIS ACADEMY</i>	TO DO	DO
 <b>DOSSIER PATIENT</b>	Anamnèse Programmer un soin Alitement strict A jeûn Je ne sais pas trouver un soin (loupe) Programmer et valider un paramètre Changer horaire et fréquence de soins Modifier fréquence et horaire via diagramme de soins B2 one shot Valider, invalider, déplacer un soin Report d'une activité de soins Validation plusieurs soins en même temps Echelle de Braden Evaluation de la douleur (simple ou gestion) Evaluation des nausées (simple ou gestion) Gestion glycémie capillaire Soins de bouche Valider des statuts Valider des échelles Voie périphérique Placement sonde vésicale à demeure Présence sonde vésicale demeure Remplacer sonde vésicale demeure Placement sonde rectale oxygénothérapie Appareillages et plaies encodées au Qop Mise sous contention		



# Stratégie et projets du département infirmier

## Notre vision :

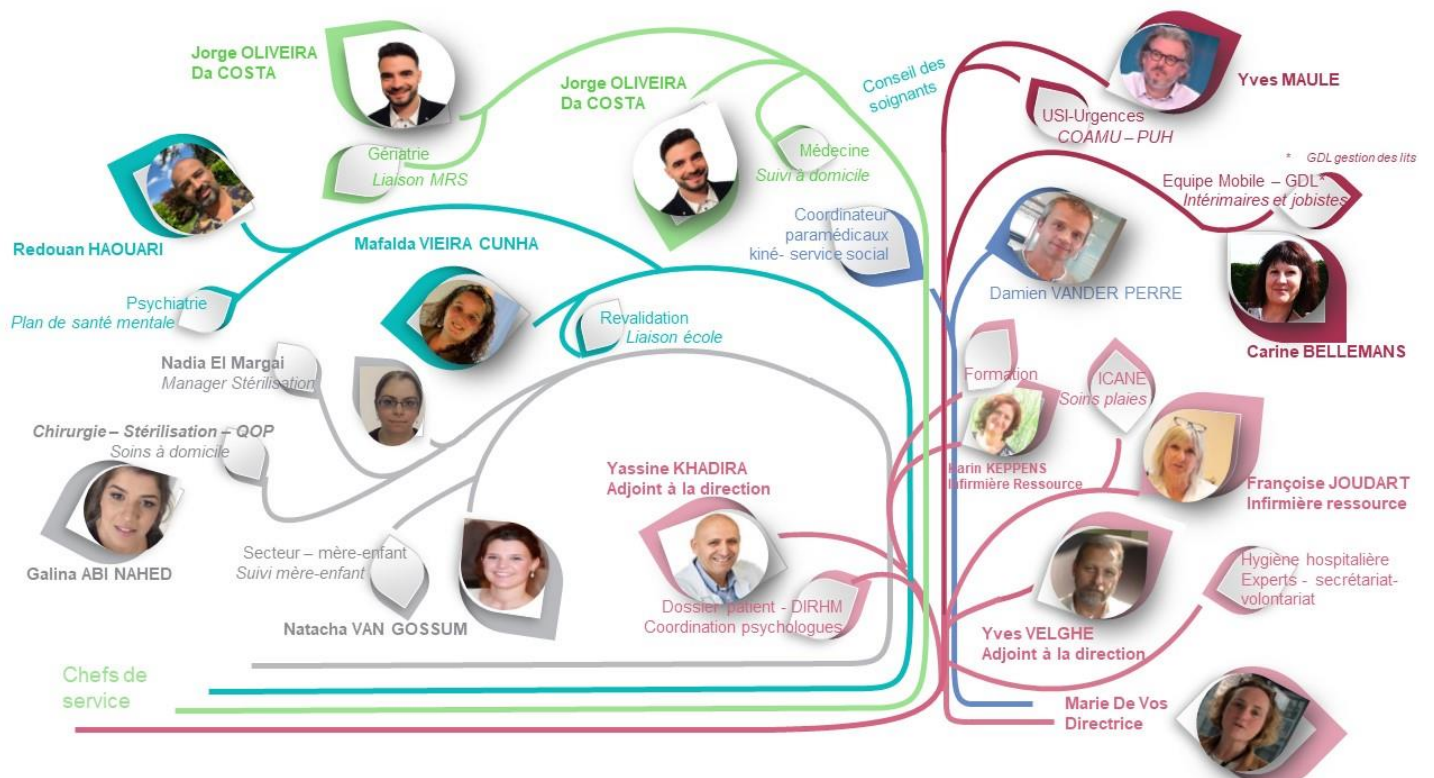


## Devenir un hôpital magnétique

Les hôpitaux magnétiques sont reconnus par les infirmières comme étant de **bons milieux de travail**, présentent un **faible turnover infirmier**, et se situent dans un **marché de travail compétitif**

### Les forces que nous déployons pour vous :

- Réaliser des enquêtes de satisfaction
- Communiquer et rendre visibles les bonnes pratiques
- Créer et mettre à jour des procédures
- Favoriser et encourager le critical thinking lors de la prise en soins des patients en valorisant le jugement clinique de chaque patient
- Développer l'accompagnement des étudiants et des nouveaux engagés
- Rendre l'hôpital attractif pour le recrutement



# La technique de communication SBAR

Les infirmières ont été formées pour utiliser la technique du SBAR dans leurs communications écrites ou orales au moment de la remise de service ou dans d'autres situations d'échange



**Entraînez-vous à utiliser le SBAR dans vos rapports**



## Le collaborateur au centre de nos préoccupations

Nous sortons d'une période difficile; nous soutenons nos équipes et centrons notre énergie sur leur bien-être .

 Situation	Identification: vous, votre interlocuteur, le patient Motif de l'appel - Faits actuels Paramètres ou situation inhabituelle Que se passe-t-il maintenant ?
 Background	Antécédents - Faits du passé pertinents Diagnostic à l'admission Statut mental du patient Évolution des paramètres, Résultats d'exams pertinents
 Assessment	Selon vous, quel est le problème ? Clarifications, Actions entreprises Votre analyse, hypothèse ?
 Recommandation	Vos recommandations/demandes Vos questions ? Vos attentes et suggestions ?

## Rapport au chevet du patient

Nous faisons des rapports au chevet des patients en SBAR

Objectif :

- Augmenter la sécurité du patient
- Impliquer le patient dans les soins





## Checklist de départ

- Remettez votre badge d'accès à l'admission et récupérez votre caution (+ uniforme si emprunt)
- Faites valider et signer vos heures de stage sur Interneo par un référent étudiant ou la/le chef
- Complétez l'appréciation du terrain de stage pour le CHU-Brugmann via l'application Interneo
- Reprenez votre évaluation finale si celle-ci se trouve dans le CASIER DES ETUDIANTS. Si un référent étudiant est présent, un débriefing se fera votre dernier jour de stage
- Si votre évaluation finale n'est pas encore réalisée, laissez votre carnet de stage, une copie de vos heures de stages ainsi que vos objectifs dans le CASIER ETUDIANTS. Nous conviendrons ensemble d'une date afin que vous puissiez revenir la chercher lorsqu'un référent est présent dans le service.

Date et heure du rdv :

.....

Référent présent :

.....

N° de téléphone :

.....

*Nous vous remercions pour votre investissement et nous espérons que vous avez eu un stage enrichissant parmi nous.*



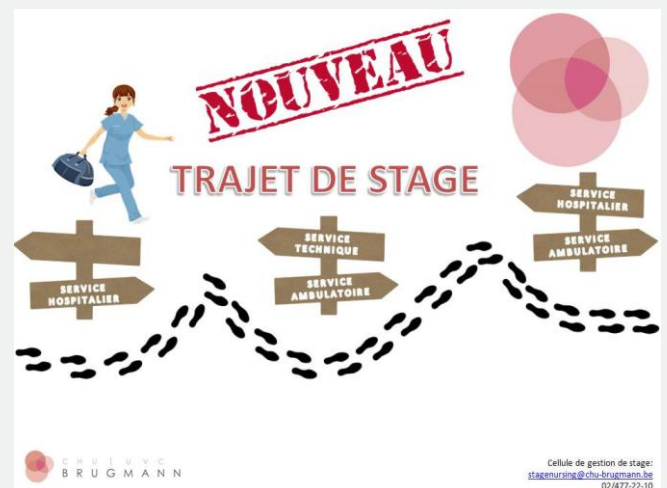
## Trajet de stage au CHU Brugmann

*Un stage au choix ?*

*Une équipe qui vous intègre dans leur dynamique ?*

*Un sujet de TFE en lien avec les projets de l'hôpital ?*

Nous vous proposons de revenir en **stage au choix** ou de choisir un trajet de stage en combinant un stage **hospitalier** avec un stage **technique** ou **ambulatoire**



Plus d'infos : [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be)



# Quatre bonnes raisons pour venir travailler au CHU Brugmann

## SE SENTIR EPANOUI

Une ambiance de travail conviviale dans des services modernes

Une mission publique qui a du sens



## SE SENTIR ATTENDU

Un plan d'intégration et un accompagnement rapproché avec un doublage les premiers jours

Un parrainage personnalisé et du feedback régulier



**Plus qu'un métier...  
Un art de soigner  
Un art de vivre**



## SE DEVELOPPER

Evoluer dans un plan de développement professionnel adapté à vos compétences et à vos besoins



## SE PERFECTIONNER

Un milieu scientifique evidence based axé sur la formation et l'amélioration continue



### Salaire brut mensuel (04/2022)

Bachelor 2.510 € (0 ans)

Barème IFIC 2.942 € (0 ans)

TALENTS  
RECONNAISSANCE  
TRAJET DE CARRIERE  
SENS  
Esprit d'équipe  
IMPLICATION  
Mission E-Santé  
AUTONOMIE  
PROJETS  
CONFIANCE  
Multidisciplinarité  
DEPIS VISION  
SOUTIEN  
ACCOMPAGNEMENT  
CONVIVIALITE  
Hôpital public  
UNIVERSITAIRE

PRIME ATTRACTIVE

PRESTATIONS POUR  
HEURES  
INCONFORTABLES

FRAIS DE TRANSPORT  
EN COMMUN A 100%

CHEQUES REPAS 7.30€

40 jours congé/an

20 js congés annuels (légaux) 10 j fériés

5 jours extra-légaux – 4 j compensatoires

PRESTATIONS POUR HEURES  
ADDITIONNELLES

**Avantages**

PRIME BILINGUISME

Etre étudiant infirmier de nos jours, un vrai défi !

Bientôt diplômé, un nouveau challenge !



[Découvrez les différents services au travers des vidéos](#)

[Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières - YouTube](#)

## Recrutement dans le département infirmier et paramédical

**Vous vous posez des questions sur votre avenir professionnel ?**

**N'attendez pas d'être diplômé pour nous rencontrer !**

Un entretien avec la(le) chef et la(le) chef de service :  
Profitez de votre stage pour les rencontrer

Un entretien d'orientation avec  
l'ICANE : [francoise.joudart@chu-brugmann.be](mailto:francoise.joudart@chu-brugmann.be) 02/477-22-10

[lien vers un entretien](#)



**Soyez à nos côtés dès demain !**

**Postulez en ligne**

-  1 Fiers d'être infirmiers, fières d'être infirmières  
chubrugmann 1:09
-  2 Trots om verpleegkundige te zijn  
chubrugmann 1:09
-  3 Louise : fière d'être infirmière en médecine / trots om verpleegkundige i...  
chubrugmann 1:49
-  ▶ 4 Albertine : fière d'être infirmière en gériatrie / trots om verpleegkundige in...  
chubrugmann 1:50
-  5 David : fier d'être infirmier aux urgences / trots om verpleegkundige in de spoe...  
chubrugmann 1:35
-  6 Oumaima : fière d'être infirmière en psychiatrie / trots om psychiatrische...  
chubrugmann 1:55
-  7 Vanessa : fière d'être infirmière en revalidation / trots om verpleegkundig...  
chubrugmann 1:34

**Un job chez nous ?**

**C'est possible !**

<https://job.chu-brugmann.be/fr/vacature/70661/job-etudiant-infirmier/>

[lien vers les offres d'emploi](#)