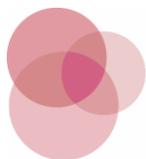


# POUR BIEN COMMENCER MON STAGE



C H U | U V C  
B R U G M A N N



## DANS CETTE BROCHURE

### **P. 2**

Préparer votre stage. Vos contacts

### **P. 3**

Procédure badge- procédure uniforme

### **P. 4**

Procédure vestiaire – procédure accès informatique - réglementation

### **P.5**

Vécu de stage – table ronde – check liste

### **P.6**

Plan d'accès – jobiste – recrutement





## PREPARER VOTRE STAGE

Votre stage est validé via notre application INTERNEO, dans laquelle vous trouvez vos horaires, les informations utiles pour la préparation de votre stage et les coordonnées des personnes de contact.

Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.	Sa.	Di.	Lu.	Ma.
17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07
M1 07:00-18:00	M1 07:00-18:00	S1 13:00-20:00	S1 13:00-20:00		M1 07:00-18:00	S1 13:00-20:00		M1 07:00-18:00

Responsable de votre formation, vous préparez votre portfolio et vos objectifs de stage et vous les présentez au moment où démarre votre stage.

Consultez la brochure d'accueil de l'unité de soins que vous pouvez télécharger sur Interneo ou sur le site web <https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp> elle vous permettra de revoir vos techniques et la théorie en lien avec les pathologies rencontrées.

Pour de plus amples informations, rendez-vous sur le site : <http://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp>

## ICANE-TEAM

02/47720-38 [icane@chu-brugmann.be](mailto:icane@chu-brugmann.be) Aurélie

## VOS CONTACTS

### 1 Cellule de coordination de stages :

*Gestion administrative (convention...)*

[stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be)

### 2 Référent ICANE (ou étudiant) :

*Vos horaires, votre encadrement en unité, liste sur le site web de l'hôpital*

<https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/icanes-ref.pdf>

### 2 ICANE-Team :

*Une équipe à votre écoute, une équipe avec des projets innovants centrés sur votre bien-être*

[icane@chu-brugmann.be](mailto:icane@chu-brugmann.be)

Stéphanie

Vanessa



Zahria

## PROCEDURE BADGE



Vous êtes tenu de porter visible votre badge nominatif pour des mesures de sécurité et d'identification .

Votre identification de stage est automatiquement gérée par le programme de stage Interneo .

1. Vous téléchargez votre photo d'identité numérique sur votre profil étudiant Interneo ou vous l'envoyez **7 jours avant le stage** à [post-operateur@chu-brugmann.be](mailto:post-operateur@chu-brugmann.be)
2. Vous payez **7 jours à l'avance** une caution de 10 euro sur le compte **BE13 0910 0983 6839** en mentionnant les infos **caution badge étudiant + NOM prénom école**
3. Vous pouvez également vous rendre sur place et payer la caution à la caisse centrale HORTA ou BRIEN
4. Vous récupérez votre badge :
  - sur Horta : poste opérateur (bâtiment A)
  - sur Brien : secrétariat direction ( 7<sup>ème</sup> ) à pd 8H30
  - sur Astrid : accueil à pd 8H00



*La caution est récupérable après remise de la preuve de paiement (sauf en cas de vol ou perte)*

## PROCEDURE UNIFORME



Si vous souhaitez bénéficier d'un uniforme entretenu par la lingerie pendant vos stages :

1. Vous payez une caution de 40 euros à la caisse centrale
2. Vous remettez la preuve de paiement au service lingerie (bâtiment C-1)
3. Vous encodez votre badge dans l'auto-valet de manière à pouvoir y retirer votre uniforme 24h/24h
4. Vous récupérez votre uniforme :
  - sur Horta : bâtiment C-1
  - sur Brien : niveau -1

« L'étudiant reste l'acteur principal de son stage et responsable de sa formation »

### HEURES D'OUVERTURE

*Caisse centrale Horta* 8h30-11h30 et 13h30-15h

*Caisse centrale Brien* 8h30-11h30

*Post-opérateur Horta* 8h30-11h30 et 13h30-15h

*Lingerie Horta* 6h30-8h30, 11h-11h30 et 13h-15h30

*Lingerie Brien* idem



## PROCEDURE VESTIAIRE



Vous pouvez passer par les vestiaires pour vous changer. (Pensez à prendre un cadenas et n'oubliez pas de l'enlever le dernier jour)



### Localisation :

Site Horta : entrée sous le pont porte badgée -1K25

- -1K32 vestiaire étudiant HOMME
- -1K28 vestiaire étudiant DAME

Site Brien : 4ème étage (ancienne U14)

Site Astrid : 2ème étage



## PROCEDURE ACCES INFORMATIQUES



Afin de pouvoir accéder aux informations du dossier patient, vous recevrez, le temps de votre stage, un user qui est engendré automatiquement à partir de l'app de stage Interneo.

Soyez vigilant/e que votre **nom, mail, date de naissance et NISS** ( numéro de registre national) soient correctement encodés par l'école sur votre fiche de stage

Si vous n'avez pas reçu de mail avec vos accès ; vous pouvez encore demander à votre référent/e d'introduire une demande via [l'helpdesk informatique](#)

### PREMIERE CONNECTION

*Changer le mot de passe*  1 Majuscule  1 minuscule  
 1 chiffre  1 caractère non alphanumérique

### CODE DEONTOLOGIQUE

Les stagiaires sont tenus d'observer le secret professionnel.

Ils ne peuvent absolument rien révéler de ce qu'ils apprennent concernant les malades sans l'accord du Médecin.

Ils sont tenus au respect le plus strict de la législation sur la protection de la vie privée.

## REGLEMENTATION

### HYGIENE

Consultez les procédures en intranet ([ENNOV](#))

### REPAS

Vous prenez les repas en fonction des possibilités d'accueil des réfectoires et des locaux prévus à cet effet, **aux heures définies avec votre référent/e.**

Cafétéria, Food trucks, commerces sur site.

### INTERNET, GSM, SMARTPHONE,...



Accès à internet OSIRIS CORPORATE. Ces outils sont mis à disposition dans un **but professionnel.**

Il va de soi que vous utilisez votre smartphone **uniquement** pendant les pauses.

### POLITIQUE ANTITABAC

Il est strictement interdit de fumer sauf le cas échéant dans les zones prévues à cet effet. Ces zones fumeurs, si elles sont reconnues, se situent à distance des lieux de soins et d'accueil.



### ABSENCE IMPREVUE ET MALADIE

En cas de maladie ou de tout autre événement empêchant votre présence en stage, vous prévenez votre maître de stage, le service concerné ainsi que le service de gestion de stages [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be). MERCI

### ACCIDENT DE TRAVAIL - PIQÛRE D'AIGUILLE

En cas d'accident survenu sur les lieux du travail, la victime ou ses collègues préviendront immédiatement le supérieur direct qui dirigera le blessé vers le service des urgences du site sur lequel il se trouve.

Il vous sera également tenu de prévenir votre maître de stage, le service concerné ainsi que le service de gestion de stages.



## NEW

Organisation de groupe de parole avec l'ICANE-Team.

(dates communiquées pendant l'année) (code T-Time)

## PAR-DESSUS LES EPAULES DES ETUDIANTS

### ICANE-TEAM À VOTRE ÉCOUTE

Une équipe d'infirmières en support des étudiants et des nouveaux . [icane@chu-brugmann.be](mailto:icane@chu-brugmann.be)

- Préparation de l'accueil
- Soutien des référents
- Ecoute active
- Psychologie positive
- Gestion de problèmes
- Pratique réflexive
- Organisation d'évènements
- Mise en place de projet
- Procédure et bonnes pratiques



## VOTRE AVIS EST IMPORTANT

Votre expérience de stage est importante pour nous.

Nous tenons à ce que nos étudiants soient dans les meilleures conditions possibles pour apprendre leur futur métier.

Nous souhaitons que nos équipes soient un modèle pour eux .

Complétez notre « quick-éval » en ligne sur Interneo

QUESTIONS		
Avez-vous été satisfait de l'accueil et de l'intégration dans l'équipe avec laquelle vous avez travaillé ?	Ressortez-vous de ce stage en ayant développé les compétences attendues ?	Recommanderiez-vous l'unité de soins dans laquelle vous avez effectué votre stage ?
☹️ ☺️ ☺️	☹️ ☺️ ☺️	☹️ ☺️ ☺️

### FEED BACK DE STAGE



Vous voulez nous faire part de votre vécu de stage de manière anonyme, complétez notre questionnaire en ligne

<https://forms.gle/cqTFMTEqzg7ptXFr5>

### VOUS N'AVEZ RIEN OUBLIE ?

- Avez-vous contacté votre lieu de stage ?
- La convention de stage est-elle en ordre ?
- Avez-vous pris connaissance de vos horaires ? Sont-ils bien en adéquation avec les consignes de l'école ?
- Avez-vous été chercher votre badge ?
- Avez-vous apporté votre portfolio avec vos objectifs de stage ?
- Avez-vous reçu vos accès informatiques ?

### CLOTURER MON STAGE

- Avez-vous convenu d'un moment avec le référent pour l'évaluation de stage
- Si plus de stage au sein de l'hôpital, avez-vous tout rendu: badge, uniforme,...?
- Avez-vous rédigé et complété l'évaluation de fin de stage ?



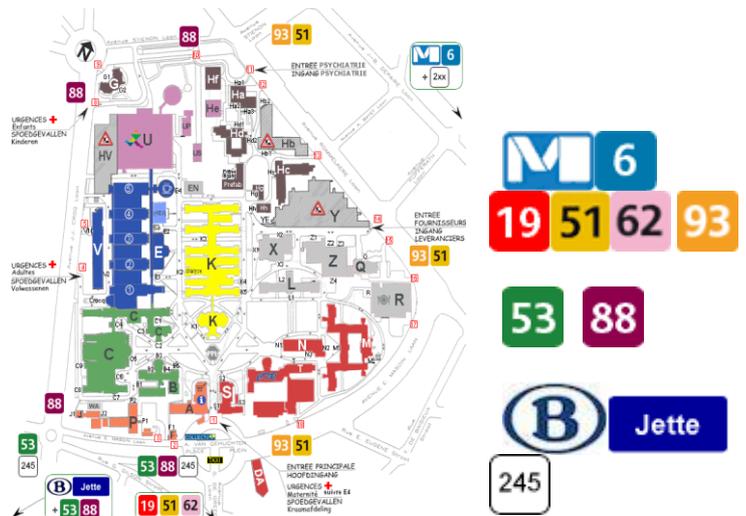
## UN HOPITAL UNIVERSITAIRE – 3 SITES

"L'hôpital construit par **Horta**" : son **architecture pavillonnaire**, son **parc arboré**, son côté paisible.  
 Dès son inauguration, en 1923, l'hôpital a cultivé l'art d'innover.

### L'HÔPITAL A FÊTÉ SES 100 ANS

Tous les évènements sur <https://100.chu-brugmann.be/fr>  
 Voir la **bande de lancement** et le reportage sur **Auvio**

#### SITE HORTA 4 PLACE VAN GEHUCHTEN 1020 LAEKEN



**Les Brugmanniens**  
100 ans d'engagement

### UN JOB ?

Découvrez le monde professionnel et intégrez une équipe pendant vos études

[carine.belemans@chu-brugmann.be](mailto:carine.belemans@chu-brugmann.be) 02/477-36-01



Téléchargez l'application HUBLO et recevez toutes les offres de missions au CHU Brugmann

### UN TRAVAIL ?

[Consultez nos offres d'emploi](#)

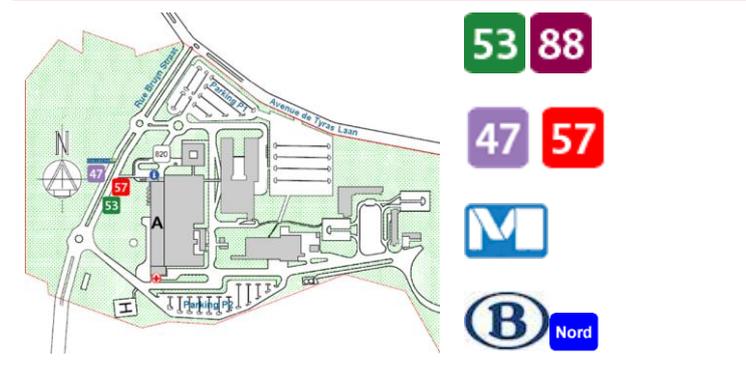
**Pas décidé ?** Passez par l'équipe mobile et découvrez les équipes de soins.

**Dans le doute ?** Je vous propose un entretien d'orientation professionnel pour trouver votre voie.  
 Prenez rendez-vous : [francoise.joudart@chu-brugmann.be](mailto:francoise.joudart@chu-brugmann.be) 02/477-22-10

#### SITE BRIEN 36 RUE DU FOYER SCHAERBEEKOIS 1030 SCHAERBEEK



#### SITE REINE ASTRID RUE BRUYN 1 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK



Plans d'accès : [Trois sites - CHU Brugmann \(chu-brugmann.be\)](#)