



**Sollicitatieformulier – Facturatiedienst**

**1. Contactgegevens van de patiënt**

- Voornaam :
- Familiennaam :
- Geboortedatum :
- Email :
- Telefoonnummer :

**1.1. Contactgegevens van de aanvrager :**

- Naam :
- Voornaam :
- Link met de patiënt :
- Email :

**2. Uw klacht :**

- Welke Ziekenhuis ? (\*)
  - UVC Brugmann
  - UKZKF

**3. Referentiefactuur + patiëntendossiernummer :**

.....

**4. Type van de klacht**

- Farmaceutische producten
- Kiné geschillen
- Certificaat van zorg niet ontvangen
- Correctie van verzekerbaarheid
- Adreswijziging
- Extra kosten/honorarium (éénpeersoonskamer)
- Zorg in de ambulance
- Anders .....

**5. Onderwerp van de aanvraag**

Hoe meer je behulpzamen elementen levert , op zijn beste kunnen we uw klacht afhandelen.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(\*) Bedankt om de nuttige vermeldingen te strepen.

**INFO voor de patiënt:**

We zullen een onderzoek doen.  
 Zodra we een antwoord ontvangen, we komen bij u terug.  
 In afwachting onderbreken we het herstel van de betreffende factuur.

Handtekening :

Datum: