

Klachtenformulier : Gemiste afspraak

- **Patiënt informatie :**

Voornaam :

Familienaam :

Geboortedatum :

Email :

Telefoonnummer :

- **Referentiefactuur / medischedossier:**

.....

- **Uw Klacht:**

Hoe hebt u uw afspraak geannuleerd?

- Via telefoon:

Op welke datum hebt u gebelt om het afspraak te annuleren?

.....

Via welke nummer (n° van de patiënt) → op welke nummer (ziekenhuis)

.....

- Op plaats : Bij welke dienst?
- Hoe lang voor de afspraak, hebt u het dienst gewaarschuwd?

- **In te vullen door de facturatedienst**

Antwoord na het onderzoek

.....
.....
.....
.....
.....

- **Datum + Handtekening**

.....