

# POUR BIEN COMMENCER MON STAGE



C H U | U V C  
B R U G M A N N



## DANS CETTE BROCHURE

### **P. 2**

Qui j'appelle si besoin ?  
Comment je prépare mon stage ?

### **P. 3**

Pour avoir mon badge  
Pour avoir un uniforme

### **P. 4**

Pour avoir un vestiaire  
Procédure accès informatique- réglementation

### **P.5**

Vécu de stage – table ronde – check liste

### **P.6**

Plan d'accès – jobiste – recrutement



## COMMENT JE PRÉPARE MON STAGE ?

Votre stage est validé via notre application INTERNEO, dans laquelle vous trouvez vos horaires, les informations utiles pour la préparation de votre stage et les coordonnées des personnes de contact.

Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.	Sa.	Di.	Lu.	Ma.
17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07
M1 07:00-18:00	M1 07:00-18:00	S1 12:00-20:30	S1 12:00-20:30		M1 07:00-18:00	S1 12:00-20:30		M1 07:00-18:00

Responsable de votre formation, vous préparez votre portfolio et vos objectifs de stage et vous les présentez au moment où démarre votre stage.

Consultez la brochure d'accueil de l'unité de soins que vous pouvez télécharger sur Interneo.

Elle vous permettra de revoir vos techniques et la théorie en lien avec les pathologies rencontrées.

Pour de plus amples informations, rendez-vous sur le site :

<http://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/stage.asp>

02/47720-38 [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be)

## QUI J'APPELLE SI BESOIN ?

### 1 Cellule de coordination de stages :

*Gestion administrative (convention...)*

[stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be)

### 2 Référent ICANE (ou étudiants) :

*Vos horaires, votre encadrement en unité, liste sur le site web de l'hôpital*

<https://www.chu-brugmann.be/fr/nursing/icanes-ref.pdf>

### 2 ICANE-Team :

*Une équipe à votre écoute, une équipe avec des projets innovants centrés sur votre bien-être.*

[icane@chu-brugmann.be](mailto:icane@chu-brugmann.be)

## ICANE –TEAM

Stéphanie

Paula



Frédéric

Zahria

## POUR AVOIR MON BADGE



1. Vous envoyez votre photo d'identité **7 jours avant le stage** à [post-operateur@chu-brugmann.be](mailto:post-operateur@chu-brugmann.be)
2. Vous payez **7 jours à l'avance** une caution de 10 euros sur le compte **BE13 0910 0983 6839** en mentionnant les infos : **caution**

**badge étudiant + NOM prénom + école**

3. Vous recevez une preuve de paiement de la caisse central, elle vous sera utile pour récupérer la caution
4. Vous passez aux endroits suivants pour remplir un formulaire pour le badge :  
sur Horta : post opérateur (bâtiment A)  
sur Brien : secrétariat direction ( 7<sup>ème</sup> étage )  
sur Astrid : récupérer du site Horta

**NB :** Vous pouvez également vous rendre sur place et payer la caution à la caisse centrale HORTA ou BRIEN avec votre pièce d'identité.

5. Vous récupérez votre badge aux mêmes endroits listés ci-dessus. Veuillez tenir compte des heures d'ouverture ci-contre 
6. À la fin de votre stage, vous devrez rendre votre badge à l'endroit où vous l'avez reçu et récupérer la preuve de paiement, la rendre à la caisse centrale afin d'obtenir le remboursement de la caution.



## POUR AVOIR UN UNIFORME

Si vous souhaitez bénéficier d'un uniforme entretenu par la lingerie pendant vos stages :

1. Vous payez une caution de 40 euros à la caisse centrale
2. Vous remettez la preuve de paiement au service lingerie aux heures d'ouverture
3. La lingerie encode votre badge dans de manière à pouvoir y retirer votre uniforme à l'auto-valet 24h/24h
4. Vous récupérez votre uniforme

## À LA FIN DE VOTRE STAGE

Vous devrez rendre vos tenues (et votre badge) et récupérer les preuves de paiement pour récupérer vos cautions à la caisse.

« L'étudiant reste l'acteur principal de son stage et responsable de sa formation »

### Localisation et HEURES D'OUVERTURE

*Caisse centrale Horta – Bâtiment K*

8h30-11h30 et 13h30-15h

*Caisse centrale Brien – Accueil au Rez de Chaussée*

8h30-11h30

*Post-opérateur Horta- Bâtiment A*

8h30-11h30 et 13h30-15h

*Lingerie Horta - Bâtiment C6 – niveau -1*

6h30-8h30, 11h-11h30 et 13h-15h30

*Lingerie Brien – niveau -1*

6h30-8h30, 11h-11h30 et 13h-15h30

*Pas de lingerie sur Reine Astrid*

*Secrétariat Direction Brien – 7eme étage*

8h30-12h et 13h15-17h



## POUR AVOIR UN VESTIAIRE



Passez par la team Icané (page 3) pour vous procurer un vestiaire.

Pensez à prendre un cadenas pas trop petit et n'oubliez pas de

l'enlever le dernier jour !



### Localisation :

- Site Horta : entrée sous le pont porte badgée -1K25
- Site Brien : 4ème étage (ancienne U14)
- Site Astrid : 2ème étage

## PROCEDURE ACCES INFORMATIQUE



Afin de pouvoir accéder aux informations du dossier patient, vous recevrez, le temps de votre stage, un user qui est créé à partir de vos informations personnelles sur Interneo.

Votre user vous sera remis les premiers jours de stage par l'ICANE-team.

Vérifiez que votre **nom, mail, date de naissance** et **NISS** (numéro de registre national) soient correctement encodés par l'école sur votre fiche de stage de Interneo.

Si vous n'avez pas reçu vos accès informatiques au début de votre stage ; n'hésitez pas à contacter [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be) ou 02/477-20-38

### PREMIERE CONNECTION

*Changer le mot de passe*  1 Majuscule  1 minuscule  
 1 chiffre  1 caractère non alphanumérique

### CODE DEONTOLOGIQUE

Les stagiaires sont tenus d'observer le secret professionnel.

Ils ne peuvent absolument rien révéler de ce qu'ils apprennent concernant les malades sans l'accord du Médecin.

Ils sont tenus au respect le plus strict de la législation sur la protection de la vie privée.

## REGLEMENTATION

### HYGIENE

Consultez les procédures en intranet ([ENNOV](#))

### REPAS

Vous prenez les repas en fonction des possibilités d'accueil des réfectoires et des locaux prévus à cet effet, **aux heures définies avec votre référent/e**.

Cafétéria, Food trucks, commerces sur site.

### INTERNET, GSM, SMARTPHONE,...



Accès à internet OSIRIS CORPORATE. Ces outils sont mis à disposition dans un **but professionnel**.

Il va de soi que vous utilisez votre smartphone **uniquement** pendant les pauses.

### POLITIQUE ANTITABAC

Il est strictement interdit de fumer sauf le cas échéant dans les zones prévues à cet effet. Ces zones fumeurs, si elles sont reconnues, se situent à distance des lieux de soins et d'accueil.



### ABSENCE IMPREVUE ET MALADIE

En cas de maladie ou de tout autre événement empêchant votre présence en stage, vous prévenez votre maître de stage, le service concerné ainsi que le service de gestion de stages [stagenursing@chu-brugmann.be](mailto:stagenursing@chu-brugmann.be). MERCI

### ACCIDENT DE TRAVAIL - PIQÛRE D'AIGUILLE

En cas d'accident survenu sur les lieux du travail, la victime ou ses collègues préviendront immédiatement le supérieur direct qui dirigera le blessé vers le service des urgences du site sur lequel il se trouve.

Il vous sera également tenu de prévenir votre maître de stage, le service concerné ainsi que le service de gestion de stages.

## Pour mieux vivre mon stage



## TABLE RONDE

Nous vous proposons un groupe de parole mensuel de 12h30 à 16h

**CODE T-OUT**



dans Interneo



## NEW

### Pour bien démarrer mon stage ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉTUDIANTS

Si c'est votre premier stage au CHU Brugmann, vous serez accueilli institutionnellement par notre ICANE-Team avant votre arrivée dans le service.

Nous vous attendons le premier jour de stage à 8h30

**CODE ACC ICANE**



dans Interneo



### ICANE-TEAM À VOTRE ÉCOUTE

Une équipe d'infirmières en support des étudiants et des nouveaux . [icane@chu-brugmann.be](mailto:icane@chu-brugmann.be)

- Préparation de l'accueil
- Soutien des référents
- Ecoute active
- Psychologie positive
- Gestion de problèmes
- Pratique réflexive
- Organisation d'évènements
- Mise en place de projet
- Procédure et bonnes pratiques



## VOTRE AVIS EST IMPORTANT

Votre expérience de stage est importante pour nous. Nous tenons à ce que nos étudiants soient dans les meilleures conditions possibles pour apprendre leur futur métier.

Nous souhaitons que nos équipes soient un modèle pour eux .

Complétez notre « quick-éval » en ligne sur Interneo

### FEED BACK DE STAGE



vous vécus de stage de manière anonyme ? Complétez notre questionnaire en ligne

<https://forms.gle/cqTFMTEqzg7ptXFr5>



FEEDBACK DU STAGE

### Meeting point

Table ronde Horta – Bâtiment S1 3ème étage  
Table ronde Brien – salle Magnolia

12h30-16h

Accueil ICANE site Horta – Bâtiment A  
Accueil ICANE site Brien – RDch

8h30-10h

### VOUS N'AVEZ RIEN OUBLIE ?

Avez-vous contacté votre lieu de stage ?

La convention de stage est-elle en ordre ?

Avez-vous pris connaissance de vos horaires ? Respectent-ils les consignes de l'école ?

Avez-vous été chercher votre badge ?

Avez-vous apporté votre portfolio avec vos objectifs de stage ?

Avez-vous reçu vos accès informatiques ?

### CLOTURER MON STAGE

Si plus de stage au sein de l'hôpital, avez-vous tout rendu: badge, uniforme,...?

Avez-vous rédigé et complété l'évaluation de fin de stage ?

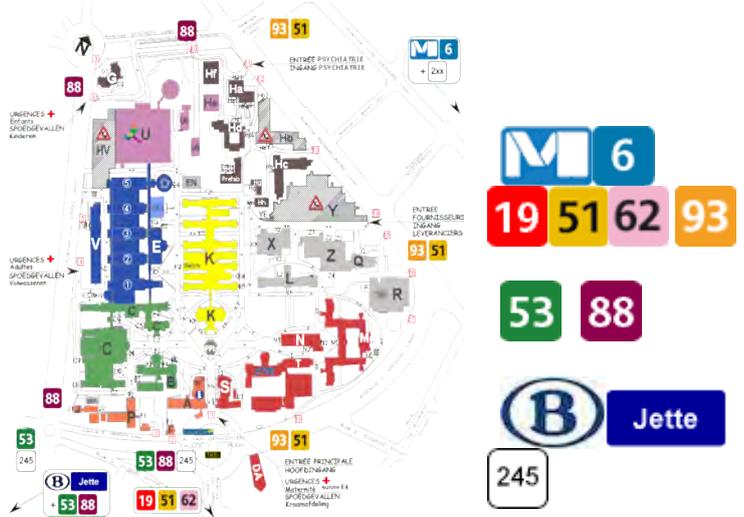
## UN HOPITAL UNIVERSITAIRE – 3 SITES

"L'hôpital construit par **Horta**" : son architecture pavillonnaire, son parc arboré, son côté paisible.  
 Dès son inauguration, en 1923, l'hôpital a cultivé l'art d'innover.

### L'HÔPITAL A FÊTÉ SES 100 ANS

Tous les évènements sur <https://100.chu-brugmann.be/fr>  
 Voir la bande de lancement et le reportage sur Auvio

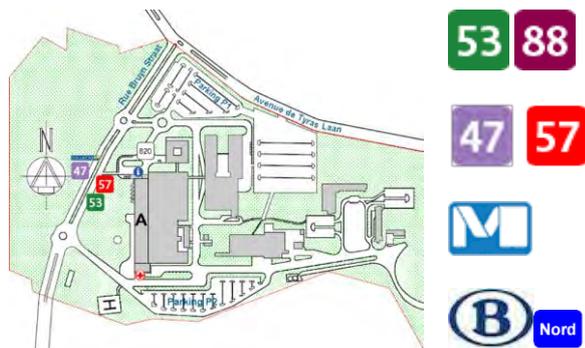
SITE HORTA 4 PLACE VAN GEUCHTEN 1020 LAEKEN



SITE BRIEN 36 RUE DU FOYER SCHAERBEEKOIS 1030 SCHAERBEEK



SITE REINE ASTRID RUE BRUYN 1 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK



Plans d'accès : [Trois sites - CHU Brugmann \(chu-brugmann.be\)](https://100.chu-brugmann.be/fr)



### UN JOB ?

Découvrez le monde professionnel et intégrez une équipe pendant vos études

[hublo@chu-brugmann.be](mailto:hublo@chu-brugmann.be) 02/477-39-05



Téléchargez l'application HUBLO et recevez toutes les offres de missions au CHU Brugmann

### UN TRAVAIL ?

Consultez nos offres d'emploi

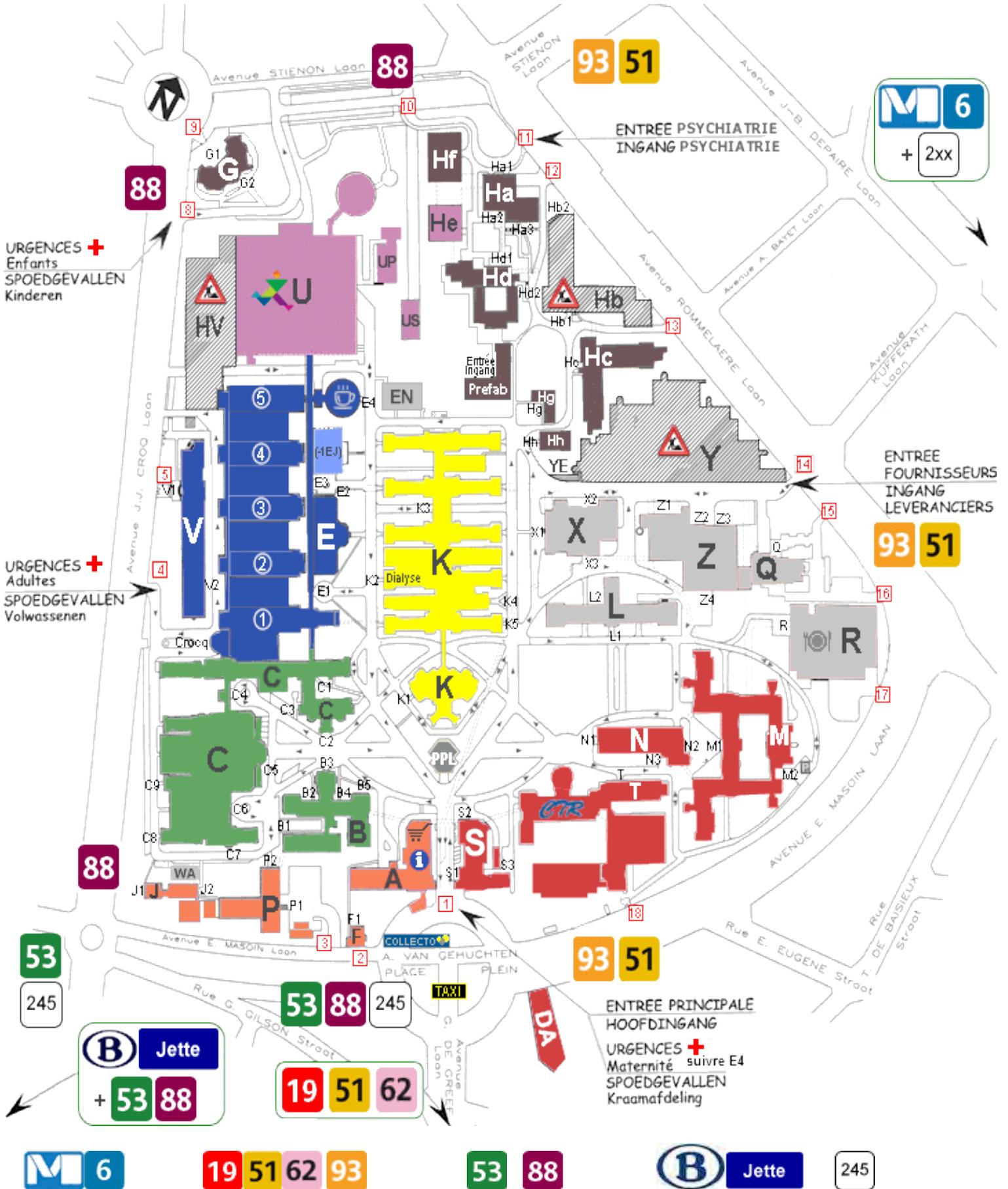


**Pas décidé ?** Passez par l'équipe mobile et découvrez les équipes de soins.

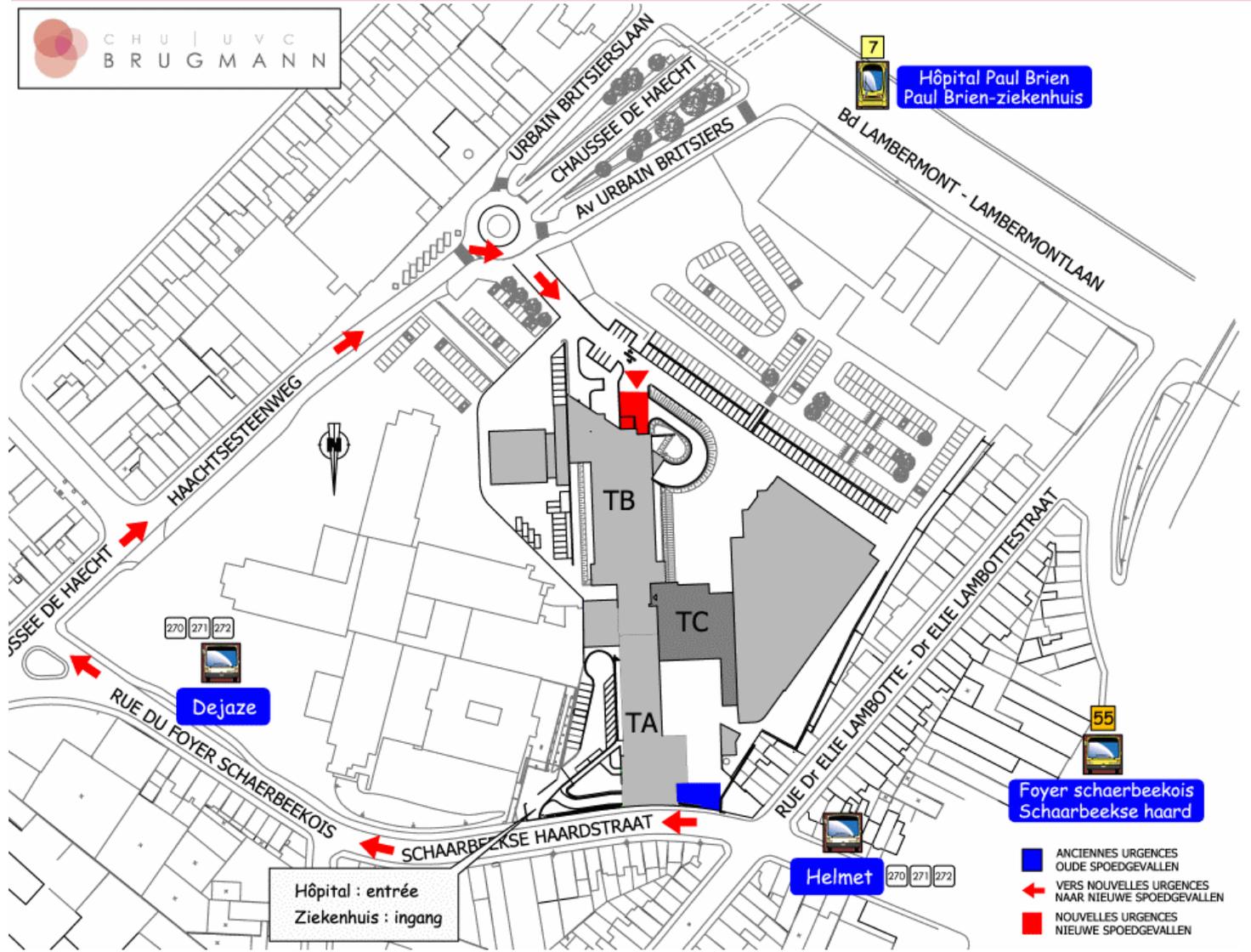
**Dans le doute ?** Je vous propose un entretien d'orientation professionnel pour trouver votre voie.

Prenez rendez-vous : [francoise.joudart@chu-brugmann.be](mailto:francoise.joudart@chu-brugmann.be) 02/477-22-10

# SITE HORTA 4 PLACE VAN GEHUCHTEN 1020 LAEKEN

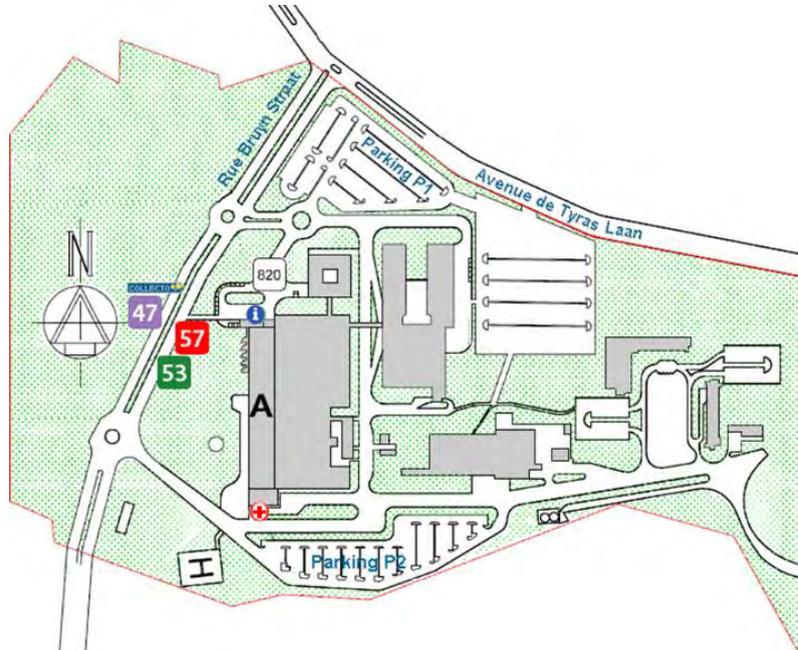


# SITE BRIEN 36 RUE DU FOYER SCHAEARBEEKOIS 1030 SCHAEARBEEK



7
55
66
270
M
B Schaerbeek

# SITE REINE ASTRID RUE BRUYN 1 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK



53
88  
47
57  
M  
B Nord

Plans d'accès : [Trois sites - CHU Brugmann](http://trois-sites-chu-brugmann.be)  
[\(chu-brugmann.be\)](http://chu-brugmann.be)